

FUNDACIÓN ASINDOWN
MEMORIA EXPLICATIVA PLAN ACTUACION AÑO 2026

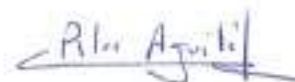
Tal y como viene recogido en el artículo 21 (régimen contable y presupuestario) de la ley 8/1998 de Fundaciones de la Comunidad Valenciana, sobre la elaboración del PLAN DE ACTUACION y presentarlo al Protectorado, "Los órganos de gobierno de las entidades sin fines de lucro deberán elaborar un presupuesto correspondiente al ejercicio siguiente, que deberá ir acompañado de una memoria explicativa". A estos efectos se entiende por plan de actuación, el documento que recoge de manera cifrada, conjunta y sistemática la previsión de gastos presupuestarios de la entidad para el periodo considerado y los ingresos presupuestarios con los que espera contar para hacer frente a dichos gastos.

Fundación Asindown de Valencia, de acuerdo con el citado artículo deberá confeccionar el plan de actuación en su modelo abreviado diferenciándose del modelo normal en que el primero presenta una estructura más simplificada y agrupada que el modelo normal. El modelo abreviado recoge detalladamente los ingresos y gastos presupuestarios por operaciones de funcionamiento. Se recogen en el presupuesto los gastos e ingresos presupuestarios en términos de importes a devengar, aplicándose concretamente los principios de devengo y registro incluidos en la primera parte del Plan General de Contabilidad a las Entidades sin fines lucrativos.

De acuerdo con la normativa aplicable, existe la obligatoriedad de aprobar el plan de actuación para el ejercicio siguiente durante los tres últimos meses del ejercicio anterior (R.D. 1491/2011 de 24 de octubre por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad de las Entidades sin fines lucrativos)



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



Dº. Pilar Agulló Lúcia
Secretaria

PLAN DE ACTUACIÓN

ENTIDAD: FUNDACIÓN ASINDOWN

CIF: G96312350

Nº REGISTRO: 233 V

EJERCICIO: 01/01/2026 A 31/12/2026

DATOS DE LA ENTIDAD:

Domicilio: C/JOSE MARIA BAYARRI, 6

Localidad: VALENCIA

Código Postal: 46014

Provincia: VALENCIA

Correo electrónico: administracion@asindown.org

Teléfono: 963834298



Vº Bº Presidente
D. JOSE E. VEGA TORRALBA



D.ª Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

ACTIVIDAD 1

A) Identificación.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE ATENCIÓN TEMPRANA CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL Y ATENCIÓN TEMPRANA (CDIAT)
Tipo de actividad*	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y discapacidad intelectual, trastornos en el desarrollo o riesgo de padecerlos.
Lugar desarrollo de la actividad	Sede de la entidad. Jose M ^a Bayarri 6 bajo. 46014 Valencia

Descripción detallada de la actividad prevista.

- CONDICIONES CONCIERTO SOCIAL -

Desde el 1 de agosto de 2018 somos un **Centro concertado, integrado en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales**, por la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas (CIPI), número de registro 3008.

El 17 de noviembre de 2020 se resuelve la PRÓRROGA para el CONCIERTO SOCIAL DEL AÑO 2021 del CDIAT con el **módulo único de 45 plazas**, en las mismas condiciones económicas que el año anterior.

El 19 de octubre se firma la modificación de la cuantía de los módulos económicos, publicada en el DOGV de 30 de julio de 2021, con el consecuente incremento por plaza concertada, que se aplican con carácter retroactivo desde el 1 de julio de 2021.

En julio de 2022 se presenta toda la documentación requerida para el CONCIERTO SOCIAL 2022-2026 y para la **ampliación a 60 plazas**.

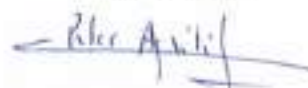
Por otro lado, y paralelamente, el 29 de julio de 2022 sale publicada de manera oficial la INSTRUCCIÓN N°3/2022 que rige el funcionamiento interno de todos los Centros de Atención Temprana de la Comunidad Valenciana, modificando la forma de trabajo y computo de plazas por usuario como se venía haciendo hasta ahora (**actualmente el computo se hace por sesiones**, teniendo un mínimo establecido por Consellería a partir del 1 de julio de 2022). Se mantiene la ratio 1,71, la cual ahora sobrepasamos al computar por sesiones y no por usuario/plaza.

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ Jose María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



El 21 de noviembre de 2022, sale publicada la resolución de la Acción Concertada, con fecha de 18 de noviembre de 2022, para los años 2022 (desde 01-07-2022) y hasta 2026 (30-06-2026).

Finalmente conceden **6 plazas más, autorizando 51 en total**. El motivo por el que no se conceden las 60 plazas autorizadas es por limitación de créditos presupuestarios. Por lo que realizamos de nuevo el número de profesionales y cómputo de sesiones, mínimas, de julio a diciembre de 2022 (primer semestre a justificar).

El 6 de noviembre nos comunican la aprobación de las 9 plazas pendientes que propusimos en la ampliación de julio del 22. Por tanto, tenemos un concierto de 60 plazas.

- DESCRIPCIÓN DEL CDIAT -

El CDIAT tiene como **actividad** llevar a cabo Programas de Atención Temprana, entendiéndolo por ella: "El conjunto de intervenciones dirigidas a la población infantil de 0 a 6 años, a la familia y al entorno, que tienen por objeto dar respuesta lo más pronto posible a las necesidades transitorias o permanentes que presentan los niños/as con trastornos en su desarrollo o riesgo de presentarlos. Estas intervenciones que deben considerar la globalidad del menor y se planifican por un equipo de profesionales de orientación interdisciplinar o transdisciplinar" (Libro Blanco de A.T).

Las actuaciones se centran en desarrollar el máximo potencial de estos menores, aprovechando la plasticidad neuronal del cerebro en los primeros años de vida. Se pretende prevenir futuras alteraciones, influyendo positivamente en la calidad de vida del niño y de su familia, y potenciar su inclusión en su entorno familiar, educativo y social.

Los profesionales intervienen acompañando a las familias, en la tarea de apoyar el desarrollo de los niños y niñas a su cargo, promoviendo el sentido de competencia parental de las mismas.

Tipología e intensidad de las sesiones de atención directa:

La **tipología** de sesiones de atención directa que acoge la nueva instrucción contempla:

- **Sesiones en el centro:** los profesionales realizan las intervenciones con el niño/a y su familia presencialmente en las instalaciones del centro. Esta es la tipología que se lleva a cabo de forma mayoritaria en nuestro CDIAT.
- **Sesiones en el entorno:** los profesionales se desplazan al entorno natural para realizar las intervenciones presencialmente con el niño/a, su familia y personas de su contexto.
- **Sesiones telemáticas:** teleintervención. Esta forma de intervención se podrá llevar a cabo siempre que haya un motivo que la justifique. Estos motivos están recogidos en la nueva instrucción, así como los requisitos para llevarla a cabo.

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José Martí Balmori, 46014 Valencia
T. 963 814 200
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



Se establece, con carácter general para las nuevas solicitudes a partir de julio de 2022, la **intensidad de tratamiento** inicial de 1 sesión semanal. Si se contemplan los seguimientos (quincenal, mensual, bimensual o trimestral). Excepcionalmente, si el equipo de profesionales del CDIAT considera que el niño/a precisa de una intensidad de tratamiento mayor, debemos justificar a la Dirección Territorial los motivos, reflejándolo en el PIAP (revisión de PIAP) y haciendo un informe de evaluación, acompañado de un informe médico.

Durante el 2024 se mantiene la instrucción y se posiciona la Unidad de Valoración, la cual comienza a validar las propuestas de las dobles sesiones solicitadas por los profesionales cuando el menor las necesita.

Se mantiene el procedimiento de derivación, en el cual las familias ya no pueden solicitar el CDIAT al que quieren asistir, sino que se asignan las plazas por padrón municipal.

Protocolo de derivación:

Según el protocolo de derivación a los Centros de Atención Temprana, desde septiembre de 2023, la derivación se realiza a través de propios progenitores. Los pediatras del Hospital o del Centro de Salud de referencia del menor realizan los informes médicos de derivación, pero son los progenitores quienes presentan ante registro la solicitud, que será remitida a la Unidad de Valoración (en función del domicilio del menor solicitante), la cual gestiona el ingreso en función de las plazas disponibles.

Este protocolo obliga a realizar un informe (anexo oficial de Conselleria) sobre la primera evaluación que se hace en el CDIAT, evaluaciones sucesivas, y la evaluación de alta en el servicio.

Acciones:

Para la consecución de nuestros objetivos las acciones se concretan en:

- Acogida y evaluación de aspectos de desarrollo global del menor:

Entrevista y acogida inicial al servicio de atención temprana. Posteriormente, realizamos una valoración inicial mediante una entrevista a la familia, exploración mediante la observación directa y una evaluación del desarrollo con pruebas estandarizadas.

- Elaboración del Plan de Intervención en Atención Temprana (PIAT):

El tratamiento asume todas las áreas de desarrollo del menor desde una perspectiva global, así como las necesidades de la familia. Una vez recopilada toda la información establecemos un plan de actuación dirigido al niño-familia, y a su entorno. El PIAT tiene como finalidad potenciar al máximo sus capacidades, mejorar las condiciones de su desarrollo y lograr un buen ajuste familia.

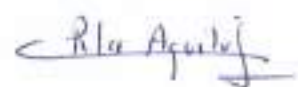
- Orientación y colaboración directa con la familia:

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6 - 46014 Valencia
Tf. 963 814 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



La familia tiene un papel protagonista (participación activa) en la intervención

- o Atención Individualizada (sesiones de intervención): es prioritario mantener un adecuado vínculo que favorezca la confianza y la comunicación entre la familia y los profesionales, establecer los objetivos a alcanzar y las estrategias para conseguirlos, compartir puntos de vista sobre la intervención, valorar los progresos y compartir las dificultades que puedan surgir.
- o "Programa Interactúa" (sesiones grupales): es punto de encuentro con nuestras familias para compartir un espacio en grupo, partiendo de las necesidades de las diferentes etapas evolutivas, con el objetivo de tratar temas de interés para todas, proponiendo talleres, charlas y actividades de aprendizaje, y creando un espacio de interacción entre las familias y sus hijos e hijas. Siempre que la actividad lo permita, las sesiones se establecen también con modalidad telemática.
 - Coordinación con la Unidad de Valoración-

Se realiza de forma periódica semanal y en el mes, coordinaciones con el técnico de la Dirección Territorial que se nos asigna por zona. Estas coordinaciones se realizan de todos los usuarios del CDIAT en algún momento de la intervención (ingreso, durante y/o alta), a través de la Ficha-Resumen PIAP, informes de evaluación con el modelo de la Consellería e informes de los profesionales de salud con fin justificativo.

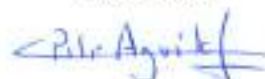
- Coordinación con el entorno: educativo, sanitario, social:
 - o Realizamos una labor de coordinación y asesoramiento con los profesionales de referencia en los entornos educativos. Nos desplazamos a los Centros escolares de primer y segundo ciclo de educación infantil, para reunirnos con el equipo educativo de las escuelas infantiles colegios donde están escolarizados lo menores.
 - o En los casos en los que el centro educativo lo permite, hacemos visitas en horario lectivo poder observar cómo se desenvuelve el niño o la niña en las distintas rutinas del día, en el aula, almuerzo, patio, comedor. Esto nos permite ver de primera mano cómo interactúan, su grado de autonomía, participación y relaciones sociales, obteniendo mucha más información y realizando una intervención más ajustada en cada caso.
 - o Colaboramos en el proceso de escolarización siguiendo el protocolo de coordinación entre profesionales (UEO) de las consellerías de Educación y de Igualdad y Políticas Inclusivas para el desarrollo de la Atención Temprana, manteniendo un contacto con la persona coordinadora de zona adscrito a nuestro CDIAT, y manteniendo reuniones pertinentes para sistematizar las actuaciones y unificar criterios para la elaboración de informes para dicho proceso.
 - o Mantenemos reuniones y contactos periódicos con los servicios de neuropediatría y de rehabilitación de hospital de referencia (la gran mayoría del Hospital general) de los menores que asisten al CDIAT.
 - o Realizamos informes para el ámbito social del menor, colaborando en las solicitudes o renovación del certificado de discapacidad, la valoración de la dependencia, etc. (diferentes prestaciones).

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ Jose María Basuri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 434 218
whatsapp: 699 44 72 20 09
www.asindown.org

Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	9	10410
Personal con contrato de servicios	-	-
Personal voluntario/prácticas	2	-

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	115-125
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación (60 plazas)
Elaborar el Plan de Intervención en Atención Temprana (PIAT)	Número de PIAT	115-125
Coordinación con la técnico de la Dirección Territorial	Número de Fichas-Resumen (Anexo I-PIAP modelo Conselleria) y revisiones con <i>Informes de Evaluación (inicial - sucesiva y Prof. salud)</i> .	115-125
Coordinación con centros escolares y la UEO	Número de acciones de coordinación	100
Coordinación con centros de salud (pediatras, neuropediatras, ...)	Número de <i>Informes de Evaluación Inicial</i> de CAT Modelo CIPI	40-45
Coordinación con profesionales de la salud y servicios sociales	Número de <i>Informes de Evaluación sucesiva</i> Modelo Conselleria que solicite el especialista	40-50
Ofrecer apoyo y asesoramiento a familias	Talleres, charlas y actividades con las familias – Programa Interactúa	10

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6 - 46014 Valencia
T. 963 614258
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



ACTIVIDAD 2

A) Identificación.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE ATENCIÓN EDUCATIVA
Tipo de actividad*	Actividad Propia
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales.
Lugar desarrollo de la actividad	Sede de la entidad. Poeta Jose M ^a Bayarri 6 bajo. 46014 Valencia

Descripción detallada de la actividad prevista.

En Asindown Educativa se atiende a jóvenes con Síndrome de Down u otras discapacidades intelectuales de entre 4 a 16 años de edad y a sus familias, siendo éstas últimas agentes imprescindibles en la inclusión educativa del alumnado. Del mismo modo, trabajamos con todos los agentes que intervienen en el proceso educativo de la persona con SD o DI que favorecerán el desarrollo del itinerario educativo que les permita alcanzar el máximo desarrollo posible en los proyectos de vida que ellos elijan.

Desde el área se promueve la garantía de la inclusión educativa, fomentando la autonomía, la autodeterminación y la competencia curricular, como elementos esenciales para que cada persona consiga el proyecto de vida que desee.

Para ello, trabajamos en torno a los siguientes ejes fundamentales:

- La promoción de la autonomía personal y social de la persona, empoderando a la familia y a sus cuidadores/as principales.
- La participación inclusiva en sus centros educativos ordinarios, de forma que la evolución curricular y educativa garantice el máximo desarrollo de la persona y una participación activa y efectiva en la vida del centro.
- La difusión de contenidos de formación específicos y medidas de sensibilización para toda la comunidad educativa favoreciendo la respuesta a la diversidad del alumnado y contribuyendo a la mejora de la calidad educativa.

Los servicios que se describen a continuación se han articulado para la consecución de la finalidad descrita, habiendo tratado de incidir en los agentes principales responsables de que la educación sea inclusiva y que las personas atendidas alcancen los mayores niveles de autonomía y formación posibles.

Se desarrollan así los siguientes servicios dentro de la presente actividad:

- Servicio de Intervención Socio-educativa.

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ Poeta José Bayarri 6, 46014 Valencia
91 503 814 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



- Servicio de Apoyo a la Inclusión, programa desde el cual se actúa como agentes externos de apoyo a la inclusión en los centros educativos.
- Servicio de Logopedia Clínica, incluyendo el Taller de Habilidades Conversacionales a partir de 20 años.
- Servicio de Educación Emocional: Emociona-T
- Servicio de Seguimiento Educativo.
- Servicio de Valoración e Informe.
- Servicio de Formación Permanente del Profesorado, acreditado por la *Conselleria de Educació de la CV* y dirigido al profesorado y/o futuros docentes en modalidad Presencial y Online.
- Servicio de sensibilización, dirigido a todo el alumnado y al resto de familias de los centros docentes.

Así mismo, se llevan a cabo los siguientes proyectos:

- Proyecto de Lectura fácil junto al equipo de validación y área de formación, cuyo objetivo es la conversión de textos, cartelería y entornos accesibles cognitivamente a través del uso de una app con IA.
- Proyecto "Del barro a la inclusión" apoyando a los centros y bibliotecas municipales afectadas por la DANA.
- Proyecto de Inclusión Educativa para los centros y escuelas infantiles municipales, *la inclusión que transforma las aulas*, en colaboración con el Ayuntamiento de Valencia.
- Difusión de la LOPIVI a empresas, entidades y colegios.

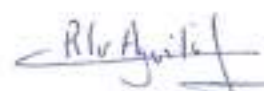
Estos programas se rigen por los criterios de atención personalizada, trabajo colaborativo, acompañamiento y responsabilidad compartida con la familia.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	9	14272
Personal con contrato de servicios	1	
Personal voluntario/prácticas	15	A partir de 100 horas (dependiendo de la titulación)



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.


Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	140
Personas jurídicas	
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	

D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Contribuir a la inclusión educativa de nuestros/as usuarios/as.	Número de personas atendidas en los programas educativos.	130-140
Coordinación con centros escolares.	Número de acciones de coordinación realizadas.	130-140
Ofrecer formación externa a docentes y futuros docentes.	Número de jornadas formativas realizadas.	15
Realizar acciones de sensibilización.	Número de acciones realizadas.	15
Ofrecer apoyo y asesoramiento a familias.	Número de talleres y charlas con familias realizadas.	3
Mejorar el impacto social de los proyectos iniciados	Al menos 70% de objetivos alcanzados	70%



Vº Bº Presidente
D. JOSÉ E. VEGA TORRALBA



Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

ACTIVIDAD 3

A) Identificación.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE FORMACIÓN
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales
Lugar de desarrollo de la actividad	Sede de la entidad. Avda. Cid 105

Descripción detallada de la actividad prevista.

Esta actividad consiste en la formación de jóvenes con síndrome de Down u otras discapacidades intelectuales, que terminan la formación obligatoria, con la finalidad de aumentar sus posibilidades de empleabilidad, a través de una formación especializada.

La actividad se plantea a través de una metodología activa, abierta, participativa y colaborativa. Las sesiones de intervención serán grupales, planteándose en todo momento la individualización del proceso de enseñanza. Así, el usuario/a participará en itinerarios formativos de inserción sociolaboral, donde tendrá los apoyos necesarios para un desarrollo individual en función de sus necesidades, su vocación profesional y de los objetivos que se plantee.

Dentro del servicio de formación, se plantean los Itinerarios Formativos a través de diferentes Ejes y diferentes Programas:

ITINERARIO FORMATIVO ORDINARIO:

- Programa Formativo de Inclusión Sociolaboral (3 grupos)
 - Programa Formativo de Cualificación Básica (2 grupos):
 - Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales
 - Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y documentos.
 - Formación DUAL (3 grupos)
 - Perfil Reposición
 - Perfil Auxiliar de Administrativo
 - Perfil de Hostelería
- Servicios complementarios de:
- Programa de Preparación al Empleo Público. (3 grupos)

ACTIVIDAD PREVISTA

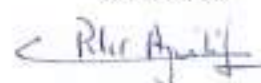
- **Búsqueda de nuevos perfiles profesionales**

Adaptarnos a las nuevas necesidades en los programas de modalidad dual abriéndonos perfiles profesionales, ante el cambio de necesidades derivadas de los nuevos puestos de empleo. Ej. Logística verde, asistente de oficina, logística en almacén...

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



- **Formación del equipo docente en nuevas metodologías, y en IA para docentes y programación.**
- **La validación como oportunidad laboral**

Con la contratación de la persona responsable de Accesibilidad, se busca consolidar el Grupo de Trabajo de Validadores y establecer nuevas dinámicas de funcionamiento. El objetivo es garantizar que este grupo pueda participar activamente en la validación de todas las acciones derivadas de los proyectos de accesibilidad, favoreciendo así su profesionalización y generando oportunidades laborales vinculadas a esta tarea.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	13	18.915
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	20	

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	110
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Formación para el empleo	Contratos realizados	13
Formación en habilidades sociales y autonomía	Mejora autonomía personal y social	110
Obtener titulación oficial	Titulaciones obtenidas PFCB y certificados de Profesionalidad	15



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaría

ACTIVIDAD 4

A) Identificación.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE EMPLEO CON APOYO
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales.
Lugar de desarrollo de la actividad	Sede de la entidad. Avda. del Cid 105 46014 Valencia

Descripción detallada de la actividad prevista.

El Programa de Empleo con Apoyo tiene como objetivo apoyar la incorporación laboral de personas con síndrome de Down (SD) y discapacidad intelectual (DI) en el mercado laboral ordinario, y hacer el seguimiento de esta inserción laboral.

La incorporación laboral de las personas con SD o DI es fundamental para favorecer el máximo desarrollo de su personalidad y autonomía, así como para confirmar el sentimiento de pertenencia a una sociedad, que va más allá de un entorno protegido.

Esta inserción llega tras una preparación formativa que abarca la formación profesional y el desarrollo de las habilidades sociales, entre otros aspectos. Desde el Área de Empleo se refuerza esta formación, tanto desde la intervención directa del mediador/a laboral como desde el Programa de Competencias Sociolaborales Inicial y el de Expertos. Además, se realiza trabajo de sensibilización e información dirigido a las empresas sobre las características de las personas con SD o DI que repercute, de manera indirecta, sobre la sociedad en general.

La figura del mediador/a laboral se hace cargo de un número determinado de mediaciones y seguimientos, sobre los que se encarga de diseñar el itinerario de inserción individualizado adecuado a cada caso, con las adaptaciones y reestructuraciones necesarias para cada situación que vaya surgiendo. El profesional de apoyo mediará de manera directa o indirecta sobre los diferentes entornos que influyen en la incorporación laboral (familia, usuario/ y empresa), detectando las necesidades que pueden surgir para proponer los apoyos e intervenciones necesarias. Esto ayudará a lograr una inserción laboral exitosa.

Además de los objetivos propios de cada programa, se establecen los siguientes objetivos a nivel de área que suponen una aportación global a la entidad que dan coherencia para ir en la dirección que marca la entidad:

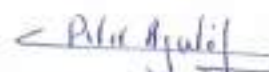
- 01. Contribuir a la mejora de la calidad de vida, la autonomía personal y el desarrollo de las competencias profesionales y sociales de las personas con discapacidad intelectual, facilitando que el empleo sea un motor de su proyecto de vida

Vº Bº Presidente
DJOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6 - 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



02. Posibilitar que los participantes se sientan valorados y ejerzan su derecho a la participación activa en la sociedad a través de la realización de un trabajo real y productivo
03. Asegurar que el proceso de inserción y el apoyo posterior se diseñen de forma individualizada, adaptándose a las necesidades, preferencias, habilidades y ritmos de cada persona.
04. Conseguir la inserción laboral de personas con síndrome de Down y discapacidad intelectual en puestos de trabajo reales y remunerados en empresas del mercado ordinario, bajo las mismas condiciones que el resto de los empleados.
05. Garantizar la permanencia de los trabajadores en sus puestos a largo plazo, mediante la aplicación rigurosa de la metodología de Empleo con Apoyo y la provisión de apoyos continuos y ajustados a las necesidades cambiantes del trabajador y de la empresa.
06. Velar por que los puestos de trabajo obtenidos sean de calidad, ofreciendo un entorno laboral normalizado, oportunidades de promoción y una remuneración justa y acorde a las funciones desempeñadas.
07. Establecer y consolidar alianzas estratégicas con el tejido empresarial, actuando como un socio clave para la sensibilización, el asesoramiento y la creación de entornos laborales inclusivos que valoren la diversidad.
08. Contribuir a la eliminación de barreras y prejuicios en la sociedad y en el ámbito laboral, posicionando a las personas con discapacidad intelectual como trabajadores competentes y miembros activos de la comunidad.
09. Proporcionar un servicio de calidad tanto a las personas que lo reciben de manera directa, como a sus familias y a las empresas que fomentan la inclusión laboral.
10. Proporcionar atención integral y continuada a las familias de las personas con discapacidad intelectual en proceso de inserción laboral, identificando y respondiendo a sus necesidades específicas de información, orientación y apoyo emocional, con el fin de fortalecer su rol como agentes facilitadores del desarrollo profesional y la autonomía de sus familiares, promoviendo así una mayor calidad en el acompañamiento durante todo el itinerario de empleo.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	11	16120
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario/prácticas	3	360



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D.ª Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

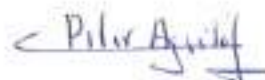
Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	155
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Incorporar a trabajar en nuevos puestos de trabajos	Números de contratos nuevos	23
Mantener puestos de trabajos	Número de contratos que se mantienen activos	155
Realizar seguimientos en el puesto de trabajo	Visitas en las empresas a usuarios/as y compañeros/as	250
Apoyar y guiar a las familias en este proceso.	Reuniones con familias	200
	Contactos telefónicos y correos	950
Coordinar con otras áreas la intervención personalizada	Reuniones y coordinación con diferentes Áreas	50
Reforzar competencias relacionadas con el aspecto social y laboral	Número de asistentes al Programa de Competencias Sociolaborales	33



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D.ª Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

ACTIVIDAD 5

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ÁREA PSICOSOCIAL
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y discapacidad intelectual y sus respectivas familias.
Lugar de desarrollo de la actividad	Sede de la entidad. C/ Alejandro Voltá, 2 Bajo Valencia 46014

Descripción detallada de la actividad prevista.

El Área Psicosocial promueve el bienestar psicológico y social, introduciendo el concepto de salud mental como área transversal sobre la que se sustenta el desarrollo de las personas a lo largo de todo su ciclo vital, fomentando la autogestión y autorregulación como elementos esenciales para que cada persona consiga el proyecto vital particular. Se basa en diferentes vertientes:

- Saber: ofrecer una buena diagnosis y descripción de la personalidad de las personas con SD y otras discapacidades intelectuales, como método para poder fomentar cualidades y tratar aquellas características limitantes.
- Prevenir patologías graves y problemas que lleven a una pérdida de posibilidades y de calidad de vida.
- Generar motivación y estrategias hacia el bienestar total, enseñamos aprendizajes enfocados al cuidado cuando la persona está sana y aún no ha aparecido la problemática para retrasar la aparición de la patología y la intensidad con la que puede aparecer.

Todas las acciones se llevan a cabo contando con el apoyo y colaboración de todos los agentes implicados en el desarrollo vital de la persona (familia, profesores, cuidadores, mediadores). La metodología de intervención preventiva, la atención personalizada, el trabajo colaborativo, el acompañamiento y la responsabilidad compartida con la familia, son algunos de los criterios para el desarrollo de nuestros programas.

El proyecto de área se divide en:

- Atención Psicológica y Neuropsicológica integral a las personas usuarios/as de la entidad y sus familias
- Valoraciones iniciales de todos los usuarios/as ajenos a la entidad que requieran acceso a nuestros recursos
- Programas terapéutico-formativos para usuarios/as con problemática asociada a su síndrome o discapacidad que les dificulta el acceso al empleo y encaje en la formación estructurada, contamos con dos recursos específicos en función de los perfiles de los usuarios/as:
 - 1) 2 grupos terapéuticos con personas con un mayor nivel cognitivo y de autonomía pero más dificultades comportamentales, con un horario de 09:00h a 14:30h
 - 2) 2 grupos terapéuticos con personas con un nivel de cognición más bajo y menor autonomía, con un horario de 09:00h a 17:00h

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ Jose Martí Bañer 16 46014 Valencia
T: 963261476
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



- Programas psico-formativos y terapéuticos para familiares y cuidadores
- Gestión del comedor de las personas usuarias del área psicosocial y de las personas del área de formación y empleo que son usuarios también del comedor tanto de Alejandro Volta como de la sede de Mislata, ambos se gestionan desde del área psicosocial.
- Formación en masters y sesiones específicas asociadas a la intervención de las personas con SD y DI
- Investigación asociada a las particularidades y especificidad de las personas con SD
- Asesoramiento sobre intervención y tratamiento de las personas con SD y DI a otras áreas y profesionales de la entidad
- Formación en intervención para voluntariado/prácticas y asistentes personales
- Programa de Diagnóstico de la DI y trastornos del Neurodesarrollo para personas externas a Asindown y usuarios/as de la entidad
- Desarrollo de programas orientados a la inserción de usuarios/as en el Empleo con apoyo de más intensidad
- Intervención desde el área de fisioterapia a nivel grupal e individual
- Desarrollo de proyectos orientados a la mayor visibilidad y difusión de nuestras metodologías
- Generación de grupos nuevos ajustados a las necesidades actuales (conductuales de usuarios/as que ya pertenecían a la entidad)

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	14	17883
Personal con contrato de servicios	1	1500
Personal voluntario/prácticas	25	760

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	250 (directos) 450 (indirectos: familiares y cuidadores)
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Introducir el concepto de salud mental y social en el núcleo familiar	Número de usuarios/as	140
Establecer líneas de intervención claras con cada individuo, tanto a nivel individual como grupal.	Número de planes individuales	100
Intervenir, multidisciplinariamente, para la intervención biopsicosocial de las personas con SD y DI	Número de horas	1080h por usuario/as

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA

Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



Ofrecer una opción de descanso y respiro para la familia	Número de horas	1080h por usuario/a
Crear proyectos ocio-culturales de creación propia	Número de proyectos	6
Formar a familiares en temas específicos de vida adulta	Número de reuniones	15
Coordinarse con otras áreas	Número de reuniones	40
Realizar seguimiento de usuarios/as atención psicológica	Número de usuarios/as	125
Informar, formar y realizar seguimiento de personal de prácticas y voluntariado.	Número de voluntarios y personal de prácticas	25
Solicitar ayudas y preparar memorias y justificaciones de entidades públicas y privadas.	Solicitudes, memorias y justificaciones realizadas	10
Mejorar la calidad de vida del núcleo familiar, facilitar conocimientos, actitudes y habilidades necesarias para afrontar las distintas situaciones del proceso evolutivo-educativo de sus hijos/as o familiares, evitando así posibles patologías, procesos psicológicos y sociales.	Percepción del bienestar familiar	65% de mejoría
Asesoramiento, orientación e intervención a la propia persona con SD o DI para que evolucione al máximo a nivel personal	Número de horas	1020h
Formación en autonomía y autogestión	Número de horas	820h
Inserciones laborales (metodología especial adaptada)	Número de personas insertadas	4
Servicio de diagnóstico Neuropsicológico para DI	Número de personas diagnosticadas	15



Vº Bº Presidente
D. JOSE E. VEGA TORRALBA



D.ª Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

ACTIVIDAD 6

A) Identificación.

Denominación de la actividad	PROGRAMA VIDA ADULTA
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down
Lugar de desarrollo de la actividad	Centro de Vida Adulta C/Camino viejo de Xirivella ,68 C:P:46920 Mislata

Descripción detallada de la actividad prevista.

El Área de Vida Adulta constituye un espacio pionero y especializado dentro de Asindown, dedicado a la atención integral de personas con síndrome de Down en su etapa de vida adulta. Esta área responde a una necesidad específica y creciente en el ámbito de la discapacidad intelectual: la atención especializada al proceso de envejecimiento prematuro y deterioro cognitivo que afecta de manera particular a las personas con síndrome de Down.

Las áreas tienen una estructura anual establecida a través de sus programas y servicios. El Área de Vida Adulta se caracteriza por su enfoque preventivo y terapéutico especializado en el deterioro cognitivo, adaptado a las necesidades específicas de personas con síndrome de Down en etapa adulta, así como por su compromiso con la investigación, la innovación metodológica y la excelencia en la intervención.

La finalidad fundamental del área es **facilitar una detección temprana, prevención, intervención y mantenimiento de los síntomas asociados al deterioro cognitivo de las personas con síndrome de Down**, proporcionando un marco de atención integral que aborde tanto los aspectos cognitivos como los emocionales, físicos y sociales del envejecimiento.

PROGRAMAS CONTINUOS

PROGRAMA ACTIVA

Programa Terapéutico y Rehabilitador

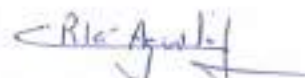
Programa intensivo para personas con síndrome de Down en proceso de jubilación, bajas médicas, con diagnóstico de demencia tipo Alzheimer o en situación de soledad no deseada. El programa ofrece intervención integral en

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Baganó, 46014 Valencia
Tf. 963 674 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



estimulación cognitiva, actividad física, talleres ocupacionales, actividades de ocio y culturales, fisioterapia, musicoterapia y apoyo emocional.

PROGRAMA IMPULSA

Programa Preventivo

Programa preventivo para personas con síndrome de Down a partir de 35 años activas laboralmente, en talleres ocupacionales o en otros recursos, con el objetivo de prevenir el deterioro cognitivo y mantener las capacidades funcionales y cognitivas.

PROGRAMA DE CASOS DE TRANSICIÓN

Acompañamiento en la Jubilación

Programa continuo de acompañamiento a personas con síndrome de Down y sus familias en el proceso de transición del mundo laboral o de otros recursos a la jubilación y al programa específico de vida adulta.

PROGRAMA DE VALORACIÓN NEUROPSICOLÓGICA DEL CLÍNICO

Detección Precoz y Seguimiento del Deterioro Cognitivo

Programa de valoraciones neuropsicológicas sistemáticas para la detección precoz de deterioro cognitivo, seguimiento evolutivo y establecimiento de línea base cognitiva.

ESPACIO DE FAMILIAS

Apoyo y Formación Familiar

Espacio de encuentro, formación y apoyo mutuo para familias de personas con síndrome de Down en etapa de vida adulta y envejecimiento.

PROGRAMAS INNOVADORES

- PROYECTO VIVIR

Voluntariado con Colectivo de Mujeres en Exclusión Social

Proyecto de voluntariado en el que personas con síndrome de Down del área colaboran con un colectivo de mujeres en peligro de exclusión social. Queremos invertir los roles tradicionales: personas con SD como voluntarias, promoviendo el empoderamiento, sentimiento de utilidad y contribución social activa.

ENTRENAMIENTO Y PARTICIPACIÓN EN CARRERAS

Programa Deportivo Inclusivo

Entrenamiento sistemático y participación en carreras populares para promover la actividad física, la superación personal y la visibilidad social.

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bujarín, 46014 Valencia
Tf. 963 854 298
administracion@fundacion.org
www.asindown.org

Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



PROYECTO DE LECTURA ACCESIBLE

Cultura y Accesibilidad Cognitiva

Proyecto innovador en torno a la lectura accesible, con materiales adaptados y desarrollo de actividades en diferentes espacios culturales de la comunidad.

LABORATORIO ARTÍSTICO

Investigación y Expresión Artística

Proyecto conjunto con el Área Psicosocial dedicado a investigar y dar visibilidad a cómo las personas con SD y discapacidad ven e interpretan el mundo artístico.

PROYECTO TIERRA

Terapia Bosque y Naturaleza

Proyecto conjunto con el Área Psicosocial basado en la metodología de terapia bosque (Shinrin-yoku) y los beneficios neurológicos demostrados de la conexión con la naturaleza, especialmente en el córtex prefrontal

SOPORTE NUTRICIONAL

Alimentación Saludable Personalizada

Afianzamiento del soporte nutricional mediante propuestas de menús y recomendaciones ajustadas a los perfiles individuales de las personas usuarias.

LÍNEA BASE NEUROPSICOLÓGICA

Evaluación Preventiva desde los 18 Años

Realización de línea base neuropsicológica a todas las personas con SD de la fundación mayores de 18 años.

Implementación sistemática del programa de valoraciones desde los 18 años (anteriormente se iniciaba más tarde, generalmente a partir de los 35 años).

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	7	8060
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario/prácticas	15	1140

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
T: 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dª. Pilar Agulló Lúcia
Secretaria



C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	200 (directos) 240(indirectos)
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Detectar, en estados iniciales, los síntomas de deterioro cognitivo en personas usuarias con SD.	Número de usuarios/as	120
Prevenir e intervenir en la aparición de síntomas de deterioro cognitivo en personas con SD.	Número de usuarios/as	120
Intervención y mantenimiento de los síntomas asociados al deterioro cognitivo de las personas con SD	Número de horas	1605h por usuarios/as
Crear proyectos ocio-culturales de creación propia	Número de proyectos	35
Formar a familiares en temas específicos de vida adulta y SD	Número de reuniones	6
Acompañamiento a personas con SD y sus familias en el proceso de transición del mundo laboral.	Número de usuarios/as	26
Solicitar ayudas y preparar memorias y justificaciones de entidades públicas y privadas.	Solicitudes, memorias y justificaciones realizadas	10
Informar, formar y realizar seguimiento de personal de prácticas y voluntariado	Número de voluntarios y personal de prácticas	15
Coordinarse con otras Áreas	Número de reuniones	30



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D.ª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

ACTIVIDAD 7

A) Identificación.

Denominación de la actividad	OCIO Y VOLUNTARIADO
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	OCIO. Atención Personas con Síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales a través de actividades del programa de Ocio. VOLUNTARIADO. Sensibilización, captación, selección, acogida, acompañamiento formación, seguimiento y evaluación de las personas voluntarias.
Lugar de desarrollo de las actividades	Sede de la entidad.
	Poeta José M ^o Bayarri 6 bajo. 46014 Valencia
	Avenida del Cid 105
	Alejandro Voltà, 2 bajo
	Lugares y espacios de ocio de la ciudad de Valencia, del programa de Ocio.

Descripción detallada de la actividad prevista

PROGRAMA DE OCIO

A través de nuestro programa de ocio promovemos la participación activa en la sociedad desde una perspectiva transversal y vital para todos y todas, eliminando barreras físicas y actitudinales que condicionan su reconocimiento como persona de pleno derecho y fomentando su inclusión social como mecanismo para promover un proyecto de vida propio y completo.

El ocio es fundamental para el desarrollo de las personas y constituye un vehículo para la mejora de su calidad de vida, ya que es una herramienta de gran ayuda para fomentar las habilidades sociales, la socialización y contribuir al estado de bienestar tanto físico e intelectual, como socio-afectivo.

El programa contempla acciones de intervención y asesoramiento para que las personas participantes adquieran estrategias y habilidades que les permitan disfrutar de su tiempo libre y planificar actividades que favorezcan el encuentro y la participación social, ofreciendo los recursos y apoyos necesarios para que pueda ejercitar su derecho a un ocio inclusivo en igualdad de condiciones que el resto de la comunidad.

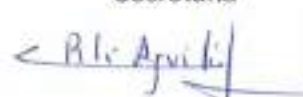
Los programas de ocio se estructuran en grupos heterogéneos con inquietudes similares, en los que se fomenta un ocio activo tanto en su programación como en su realización,

Vº Bº Presidente
DJOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José Melá Bayarri 6 - 46014 Valencia
Tf. 963 634 238
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D^o. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



fomentando el desarrollo de su autonomía e identidad personal y contando con la implicación directa de los y las usuarias.

Entre las actividades llevadas a cabo nos encontramos con las siguientes:

Actividades de programación dónde se promueve la búsqueda de actividades, así como el desarrollo de las capacidades de decisión, diálogo y consenso del grupo. Cada dos/tres meses.

- Actividades de ocio viernes tarde: actividades llevadas a cabo los viernes en horario de 18.00 a 20.30 entre los meses de septiembre a junio.
- Actividades de ocio viernes noche: actividad para los grupos mayores de 18 años. Último viernes de cada mes en horario de 21.00 a 1.00.

En las programaciones, se valorará que puedan participar en actividades distintas, tanto de actividad física, como culturales, artísticas o lúdicas desde un punto de vista saludable. Gracias a ello, las personas que participen podrán disfrutar y beneficiarse de actividades repletas de valores a través de una convivencia de carácter inclusiva.

En el momento actual contamos con 12 de grupos de ocio, gestionados por un/a monitor/a de ocio. Contamos con dos grupos de iniciación al ocio (12-17); 8 grupos de ocio joven y adulto (18-35) y dos grupos de ocio de + 35 años.

A través del registro de las salidas de ocio de cada grupo, se mantiene una coordinación con el resto de áreas para hacer un seguimiento transversal de las personas usuarias.

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

El programa de voluntariado de Asindown se concibe como el reflejo de una conciencia social activa y un compromiso profundo que busca responder a las necesidades de las personas con síndrome de Down y discapacidad intelectual.

Los voluntarios/as son descritos como personas dinámicas, críticas, participativas e inconformistas, que se implican activamente en la búsqueda de soluciones y en la transformación social. Su trabajo contribuye directamente a la reducción de las desigualdades, alineándose con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y son un activo indispensable que permite ofrecer apoyos individualizados y especializados sin que la profesionalización suponga una barrera económica para las familias. Además, su labor ayuda a derribar barreras, a crear una visión más positiva sobre las capacidades de las personas con discapacidad intelectual y síndrome de Down, y a fomentar actitudes de inclusión y a eliminar prejuicios y estigmas en la sociedad.

Dentro del programa de voluntariado, nos encontramos con dos programas: el programa de voluntariado y el programa de voluntariado para empresas.

Vº Bº Presidente
D.JOSÉ E. VEGA TORRALBA



C/ Josep Muga 10, 46114 València
T: 963 624 298
asindown@asindown.org
www.asindown.org

Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

La gestión del voluntariado se aborda de manera integral a través de tres pilares fundamentales, buscando un compromiso profundo y especializado de nuestras personas voluntarias. Este enfoque abarca:

- La sensibilización: una acción clave para captar nuevas personas voluntarias y para fomentar una cultura de inclusión en la sociedad.
- La formación: un proceso continuo para capacitar a las personas voluntarias en la atención específica a personas con síndrome de Down y discapacidad intelectual. Dentro de la formación incluimos las siguientes: formación básica obligatoria, Formaciones específicas, formación en LOPIVI, Jornadas inclusivas de formación de voluntariado.
- La intervención directa: la acción práctica en los diversos programas de la entidad, garantizando un apoyo significativo y de alta calidad a nuestras personas usuarias y sus familias. Disponemos de un catálogo de puestos de acción voluntaria dónde están reflejadas todas nuestras actividades.

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO PARA EMPRESAS

El programa de voluntariado para empresas de Asindown es una estrategia flexible y colaborativa que promueve iniciativas donde las personas empleadas de las empresas participan de forma altruista en actividades que benefician a las personas con síndrome de Down y discapacidad intelectual. El enfoque del voluntariado corporativo en Asindown se basa en la flexibilidad y la co-creación, diseñando experiencias a medida que maximicen el impacto social y se alineen con los objetivos de Responsabilidad Social Corporativa (RSC) de cada empresa.

Disponemos de un catálogo de actividades de voluntariado corporativo. Además, se pueden proponer otras en función de los intereses de la empresa. Las actividades se enmarcan en dos ámbitos principales:

- Acompañamiento y Ocio Inclusivo. Busca la inclusión social, el desarrollo de la autonomía y la mejora de la calidad de vida a través de la interacción directa.
- Formación y Empleabilidad. Busca potenciar habilidades prelaborales y laborales, aprovechando el conocimiento especializado de las personas empleadas para facilitar la inclusión en el mercado de trabajo.



Vº Bº Presidente
D. JOSE E. VEGA TORRALBA



D.ª Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	14	3676
Personal con contrato de servicios	-	-
Personal voluntario	555	15844


C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	681
Personas jurídicas	0

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Ofrecer a la persona joven o adulta con discapacidad intelectual los recursos y apoyos necesarios para que pueda ejercitar su derecho a un ocio individual y compartido en igualdad de condiciones que el resto de la comunidad.	Número de personas atendidas en Ocio.	161
Fomentar la socialización y el desarrollo de relaciones interpersonales sanas a través de la realización de diferentes actividades de ocio.	Número de personas atendidas en Ocio.	161
Promover condiciones adecuadas para que las personas con SD y DI alcancen su máxima autonomía personal, inclusión y participación activa en la comunidad.	Número de personas atendidas en Ocio.	161
Dotar de habilidades y destrezas para que progresivamente planifiquen y gestionen de forma adecuada y provechosa su tiempo libre, aumentando su capacidad de toma de decisiones y autodeterminación.	Numero de sesiones de programación.	5 sesiones/ anuales
Ofrecer un servicio de ocio de calidad para las familias y personas usuarias	Grado de satisfacción de las familias con el servicio de ocio.	4,3/5
	Grado de satisfacción de la persona usuaria con el servicio de ocio.	4,3/5


 Vº Bº Presidente
 D.JOSE E. VEGA TORRALBA


 Dª. Pilar Aguiló Lúcia
 Secretaria

Experimentar los beneficios de participar con personas con síndrome de Down y discapacidad intelectual.	Grado de satisfacción de las personas respecto a su actividad voluntaria	4,3/5
Formar a personas voluntarias en nuestra visión y misión, sensibilizando sobre discapacidad e inclusión.	Número de personas formadas en formación básica	50
Formar con carácter especializado a las personas voluntarias, capacitando para el trato e intervención de personas con SD Y DI y sus diferentes ámbitos de actuación.	Número de personas formadas	40
Formar al voluntariado en materia de protección y actuación contra la violencia en la infancia	Número de personas formadas en LOPIVI	50
Fomentar y consolidar la acción voluntaria a través de nuestras Jornadas de Formación de Voluntariado	Número de personas que asisten a las Jornadas	60
Ofrecer los apoyos necesarios a las personas usuarias para conseguir su máxima autonomía, mejorando su proyecto de vida y favoreciendo su participación en la vida comunitaria.	Número de personas voluntarias de la entidad	100
Sensibilizar a la ciudadanía sobre la importancia del voluntariado, encontrando personas que encajen con las necesidades de nuestra entidad y que compartan nuestra filosofía esencial (misión, visión y valores).	Número de personas que acuden a charlas de sensibilización/ foros de voluntariado	80
Ofrecer al voluntariado una formación de calidad que se ajuste a sus necesidades y expectativas	Grado de satisfacción de las personas voluntarias con la formación recibida	4,5/5
	Grado de satisfacción de las personas voluntarias con las Jornadas de voluntariado	4,5/5
Promocionar y apoyar las actuaciones desarrolladas por las personas voluntarias de las empresas	Número de actividades de voluntariado corporativo	6
	Número de personas trabajadoras que participan en nuestras actividades de voluntariado corporativo	420
Experimentar los beneficios de participar en actividades de diferente índole con personas con diversidad funcional intelectual.	Grado de satisfacción de la persona voluntaria con la actividad	4,3/5
Ofrecer una gestión de calidad respecto a la actividad de voluntariado corporativo.	Grado de satisfacción de la empresa con la acción voluntaria	4,3/5



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

ACTIVIDAD 8

A) Identificación.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DEPORTE ASINDOWN
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales.
Lugar de desarrollo de las actividades	Oficinas. Avenida del Cid 105. Valencia Pabellón Municipal de la Fuensanta (sala multidisciplinar y campo). Valencia Sede LMQV (pistas multidisciplinarias o tinglados puerto). Valencia. Colegio Montolivete. Valencia Pistas municipales próximas al Palacio de Congreso. Valencia Universidad Católica de Godella. Godella Piscina Municipal Cubierta de Mislata. Mislata

Descripción detallada de la actividad prevista.

PROGRAMA DE SALUD Y DEPORTE

Los programas de salud y deporte tienen como objetivo principal fomentar y ejecutar actividades físico/deportivas que incrementen la salud, las funciones cardiorrespiratorias y musculares, el bienestar, las habilidades motrices y sociales de los deportistas, desde un enfoque lúdico y divertido.

Los servicios prestados contemplan el asesoramiento y apoyo a la propia persona con discapacidad intelectual, así como a la familia, tratando de alcanzar el máximo desarrollo psico-social, físico y educativo que permita en un futuro inmediato la inclusión plena y efectiva en la sociedad.

Mediante la práctica de deporte pretendemos reforzar aspectos sustanciales del desarrollo vital y reforzar las competencias laborales, favorecer la autoestima y aumentar su autonomía.

Dentro de nuestro programa de salud y deporte nos encontramos con programas de actividad física y programas deportivos

PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA.

Se incluye dentro del programa formativo de todos los grupos de formación e incluye la realización de actividad física y fomento de hábitos de vida saludables con una periodicidad de dos sesiones a la semana.

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA

Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



C/ Josep Maria Baqueró 6. 46014 Sagunto
T 961.674.796
asmis@fundacionasindown.org
www.asindown.org



PROGRAMAS DEPORTIVOS.

Baloncesto

Programa enfocado a la adquisición de aptitudes y conocimientos propios del deporte y al desarrollo de las competencias y objetivos descritos bajo la práctica del baloncesto. Busca fomentar la práctica deportiva en equipo.

Como parte de este programa, nuestro equipo de Baloncesto asiste a un torneo para personas con discapacidad intelectual en Parets del Vallés a finales de mayo.

Natación

Programa enfocado a la iniciación y mejora de las habilidades de natación desde un enfoque lúdico. Es una práctica altamente recomendada para la iniciación en el deporte y para deportistas con problemas articulares ya que la reducción del impacto, compaginada con la activación muscular en entorno acuático, propicia una mejora directa del estado físico reduciendo la lesividad articular.

Bailes y danzas

Programa enfocado a la iniciación al baile y a las danzas urbanas. Se potenciará trabajar la psicomotricidad y la socialización. Es una práctica altamente recomendada para trabajar y potenciar a nivel cardiovascular, muscular y motor, siempre, desde nuestro enfoque lúdico.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	4	2020
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario/prácticas	8	550

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	160
Personas jurídicas	0



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Fomentar un estilo de vida saludable que aúne la práctica deportiva, la alimentación saludable y el autocuidado como elementos principales.	Número de personas que realizan actividad física y deportiva	160
Aprender valores, reglas y normas a través de las diferentes modalidades deportivas, fomentándolas con el trabajo en equipo y la metodología de educación en valores.	Número de personas que realizan actividad física y deportiva	160
Desarrollar habilidades motrices y destrezas, fomentar y realizar actividades físicas que incrementen la salud, el bienestar, las habilidades motrices y sociales.	Número de personas que realizan Actividad Física.	103
Desarrollar habilidades motrices y destrezas para ejecutar los fundamentos técnicos/tácticos básicos de las modalidades deportivas individuales y colectivas.	Número de personas atendidas en Deporte.	57
Ofrecer un servicio de deporte de calidad para las familias y personas usuarias	Grado de satisfacción de las familias con el servicio de deporte.	4,3/5
	Grado de satisfacción de la persona usuaria con el servicio de deporte.	4,3/5



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D.ª Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

ACTIVIDAD 9

A) Identificación.

Denominación de la actividad	La Mare Que Va (LMQV)
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales. Formación. Inserción laboral. Servicio de hostelería y eventos.
Lugar de desarrollo de la actividad	Passeig de la Remor n. 20, local C4, 46024 Valencia.

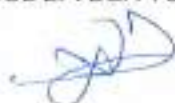
Descripción detallada de la actividad prevista.

LMQV es un centro de formación propio en restauración y eventos para alumnado con síndrome de Down y discapacidad intelectual que se ubica en La Marina de Valencia y que pretende ser, además, un espacio de dinamización empresarial, cultural y social a través de la celebración de eventos de todo tipo, permitiendo al alumnado ser parte de la organización y el desarrollo de los mismos, para así poner en práctica lo que vayan aprendiendo durante su formación, a la vez que les ofrecemos un escaparate inmejorable para poner en valor sus capacidades, con el objetivo final de encontrar oportunidades de empleo en empresas del sector. A través de las actividades que se desarrollen en LMQV pretendemos ofrecer un punto de vista diferente e innovador sobre la discapacidad, dándole visibilidad y facilitando la futura inserción laboral en empresas ordinarias del alumnado. En definitiva, la formación, la búsqueda de un empleo y la visibilidad, tanto de la entidad como de las capacidades del alumnado, forman un conjunto único al entrelazarse con las aportaciones de otras entidades sociales y sus proyectos, la cultura local y el tejido empresarial.

La actividad formativa en LMQV se realiza con una metodología activa, abierta, participativa y colaborativa, tanto teórica como práctica en el sector de la restauración y eventos. Las sesiones son grupales, planteándose un trabajo individual en los casos en que se considere oportuno, ofreciendo los apoyos necesarios al desarrollo individual en función de sus necesidades y de los objetivos que se plantean.

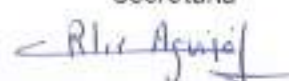
La actividad formativa se compatibiliza con el desarrollo de eventos y actividades adicionales que se realizan junto a las empresas colaboradoras, incorporando al alumnado a su organización y desarrollo, con el fin último de poner en valor las capacidades del colectivo y favorecer su incorporación al mercado laboral.

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46024 Valencia
Tf. 963 434 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



Durante 2026 se diseñará una agenda propia de actividades y eventos tanto en horario lectivo como no lectivo, representando para las personas usuarias respectivamente prácticas formativas complementarias y primeras contrataciones remuneradas.

Cabe destacar que a lo largo de toda la actividad de LMQV, tanto formativa como de eventos, las acciones de comunicación y marketing son fundamentales y revisten especial importancia para posicionar LMQV.

Proyecto PREPARA-T con los CdT de Gandía, Benidorm y Valencia, desarrolla formación adaptada a las personas con SD y DI en el sector de la restauración y eventos, permitiendo una formación dual en entornos reales de trabajo en colaboración con Palacio de Congresos y empresas hoteleras y restaurantes del sector. La formación permite que cada alumno/a ponga en valor sus capacidades aportando valor a equipos de trabajo y ofreciendo su profesionalidad desarrollada durante la formación con el fin de conseguir una futura inserción laboral.

Durante el 2026, los cuatro grupos de formación desarrollarán la parte teórico- practica en las sedes anteriormente nombradas, para después, llevar a las empresas su aprendizaje. Esta metodología permite poder mostrar a la sociedad y al tejido empresarial que se puede conseguir un equipo inclusivo que da oportunidades a las capacidades.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	3	4836
Personal con contrato de servicios	2	2000
Personal voluntario/prácticas	9	600

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	10-40
Personas jurídicas	20-40

D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

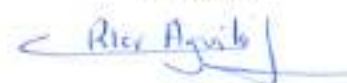
Objetivo LMQV	Indicador	Cuantificación
Ofrecer una formación para personas con discapacidad intelectual y síndrome de Down adaptada a sus	Número de alumnos y alumnas formado cada año	15
	Número de alumnado que finaliza el curso como apto	100%

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ Jose Martí Domercq 4011 Valencia
46100 Benidorm
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



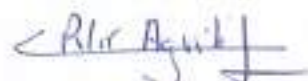
necesidades y capacidades y enfocada a la inserción laboral	Horas de actividad práctica formativa complementaria a través de los eventos	1.500 hrs por curso en total
Posibilitar la inserción laboral a través de la formación impartida en LMQV	Número de personas que consiguen un empleo tras la formación o a raíz de la visibilidad que otorga el espacio	5-12 por curso
	Horas de contrataciones remuneradas para eventos	200 hrs por curso en total
Promocionar el espacio de LMQV para la celebración de eventos y reuniones con el tejido empresarial.	Comunicaciones generadas	20 por curso
Visibilizar las capacidades del colectivo acercando la discapacidad a la sociedad en general	Número de eventos, presentaciones y reuniones en LMQV	30 eventos por curso
	Experiencia de cliente satisfactoria en eventos	valoración igual o superior a 4 sobre 5 en reseñas publicadas
Trabajar en red con otras entidades y colectivos para generar sinergias y proyectos conjuntos.	Convenios firmados derivados de la actividad desarrollada en LMQV	5 convenios por curso
Objetivo CDT	Indicador	Cuantificación
Ofrecer una formación para personas con discapacidad intelectual y síndrome de Down adaptada a sus necesidades y capacidades y enfocada a la inserción laboral	Número de alumnos y alumnas formado cada año	32
	Número de alumnado que finaliza el curso como apto	100%
	Horas de actividad práctica formativa en entornos reales	80-150h
Posibilitar la inserción laboral a través de la formación impartida en la red de CdT	Número de personas que consiguen un empleo tras la formación	4-6 por curso
Visibilizar las capacidades del colectivo acercando la discapacidad a la sociedad en general	Número de empresas que colabora con alumnado en prácticas	12 empresas
Trabajar en red con otras entidades	Comunicación con entidades para el seguimiento del alumnado participante.	3 entidades
Dar visibilidad a la colaboración con los Centros de Turismo	Comunicaciones en redes	3 por curso

Vº Bº Presidente
DJOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Basani 6 - 46014 Valencia
Tf. 963 634 298
as@fundacionasindown.org
www.asindown.org

Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



ACTIVIDAD 10

Identificación.

Denominación de la actividad	Área social
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y discapacidad intelectual y sus familias.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Jose Maria Bayarri, 6, Valencia 46014

Descripción detallada de la actividad prevista.

El área de trabajo social busca ayudar, sostener, crear oportunidades y dotar de herramientas sociales y emocionales a todas las familias de Asindown. Busca la inclusión y la igualdad de oportunidades para todas y todos nuestras/os usuarias/os a través de la gestión de las prestaciones económicas y de una atención directa e individualizada.

Prevenir y detectar familias en riesgo y los posibles problemas que lleven a una pérdida de posibilidades y de calidad de vida.

Generar motivación y estrategias hacia el bienestar, mediante aprendizajes enfocados al cuidado y autocuidado.

Todas las acciones se llevan a cabo contando con el apoyo y colaboración de todos los agentes implicados en el desarrollo vital de la persona (familia, profesores, cuidadores, mediadores). La metodología de intervención preventiva, la atención personalizada, el trabajo colaborativo, el acompañamiento y la responsabilidad compartida con la familia, son los ejes del área.

El proyecto de área se divide en:


1. Atención integral y acompañamiento familiar
 - Entrevistas iniciales, valoración social y diseño del Plan Individualizado de Atención (PIA) para nuevos usuarios/as.
 - Seguimiento continuo de la situación familiar, emocional, económica y social.
2. Gestión de prestaciones económicas y trámites administrativos
 - Asesoramiento y gestión de ayudas: dependencia, discapacidad, PVS, becas de apoyo educativo, renta valenciana de inclusión, prestaciones de cuidados en el entorno familiar, ayudas municipales, etc.
 - Coordinación con administraciones públicas para agilizar trámites y resolver incidencias.
 - Información continuada sobre cambios normativos relevantes para las familias.
3. Coordinación interdisciplinar dentro de la entidad

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ Jose Maria Bayarri, 6, 46014 Valencia
T: 963 874 788
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



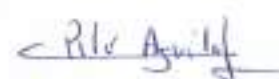
- Reuniones periódicas con Atención Temprana, Empleo, Educación, Vida Independiente, Ocio, APS, SEPAP y Viviendas para garantizar coherencia en la intervención.
 - Transmisión de información social relevante para el trabajo de los equipos.
 - Detección conjunta de casos de especial complejidad.
4. Atención, asesoramiento y formación a otras entidades y profesionales
 - Asesoramiento técnico a centros educativos, entidades externas y profesionales que trabajen con personas con SD/DI.
 - Elaboración de informes sociales para procesos educativos, sanitarios, judiciales o sociales.
 5. Formación y supervisión a personal en prácticas, voluntariado y asistentes personales
 - Formación inicial en intervención social, discapacidad intelectual, rol del asistente personal, ética en la intervención y metodologías centradas en la persona.
 - Seguimiento y evaluación de desempeño.
 - Acompañamiento en casos complejos.
 6. Continuidad en la gestión y resolución de expedientes de SEPAP
 - Gestionar, tramitar y acompañar a las familias en los expedientes administrativos.
 - Supervisar el cumplimiento de requisitos, seguimiento del servicio y coordinación con los equipos.
 7. Área de Asistentes Personales
 - Actualmente 23 servicios activos y 4 pendientes de resolución.
 - Objetivo 2026: 30 expedientes resueltos y activos.
 8. Intervención comunitaria y participación social
 - Fomento de la participación de las personas con DI/SD en recursos comunitarios, municipales y asociativos.
 - Mediación con entidades culturales, deportivas y de ocio para ampliar oportunidades inclusivas.
 - Promoción de redes de apoyo natural.
 9. Programas de empoderamiento familiar
 - Talleres sobre autocuidado, resiliencia, gestión emocional, educación positiva, manejo de conductas, trámites administrativos y recursos sociales.
 - Grupos de apoyo mutuo para familias con necesidades similares (nuevos diagnósticos, adolescencia, síndrome de envejecimiento precoz, etc.).
 10. Prevención y abordaje del malestar emocional
 - Cribado profesional de señales de estrés familiar, duelo no resuelto, aislamiento social y sobrecarga.
 - Derivaciones coordinadas a salud mental cuando sea necesario.
 - Acompañamiento en situaciones de crisis familiar.
 11. Intervención social en situaciones de alta complejidad
 - Elaboración de protocolos para casos de:

Vº Bº Presidente
D. JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6 - 46214 Valencia
Tf. 963 834 798
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



- negligencia o falta de cuidados,
- conflictos familiares severos,
- violencia intrafamiliar,
- riesgo de exclusión
- emergencias sociales.
- Trabajo en red con Servicios Sociales municipales, UCA, Salud Mental, Policía y otros agentes.

12. Orientación para la planificación del futuro

- Información sobre tutela, guarda de hecho, medidas de apoyo a la capacidad jurídica (Ley 8/2021).
- Orientación en vivienda, vida independiente y transición a la etapa adulta.
- Talleres para familias sobre envejecimiento y planificación a largo plazo.

13. Apoyo en procesos de transición vital

- Cambios educativos (Infantil a Primaria, Primaria a Secundaria).
- Incorporación al empleo.
- Inicio en viviendas tuteladas o recursos de vida independiente.
- Envejecimiento de la persona con DI/SD y de sus cuidadores principales.
- Acompañamiento en momentos clave del ciclo vital (diagnóstico, escolarización, adolescencia, emancipación, envejecimiento familiar, duelo...).
- Identificación temprana de situaciones de vulnerabilidad, sobrecarga del cuidador, conflictos intrafamiliares o riesgo social.
- Atención integral a las personas usuarios/as de la entidad y sus familias
- Gestión ayudas económicas
- Valoraciones iniciales de todos los usuarios/as ajenos a la entidad que requieran acceso a nuestros recursos
- Asesoramiento sobre intervención y tratamiento de las personas con SD y DI a otras áreas y profesionales de la entidad
- Formación en intervención para voluntariado/prácticas y asistentes personales.
- Continuidad en resolución de expedientes de SEPAP
- Actualmente el área de asistente personales cuenta con 23 servicios activos y 4 pendientes de resolución. Objetivo 30 expedientes resueltos.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	33	32402h
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario/prácticas	2	760h

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ Jose María Balseiro, 46014 Villavieja
Tf. 963 464 236
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

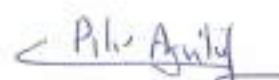
Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	300 (directos) 150 (indirectos: familiares y cuidadores)
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Introducir el concepto de autocuidado y la importancia de las relaciones sociales en el núcleo familiar.	Número de usuarios/as	200
Coordinar la intervención social con otras áreas de la entidad	Número de reuniones	100
Realizar seguimiento integral a usuarios/as y sus familias	Número de usuarios/as	100
Informar, formar y realizar seguimiento de personal de prácticas y voluntariado	Número de voluntarios y personal de prácticas	4
Gestionar y tramitar ayudas económicas y sociales	Solicitudes	60
Mejorar la calidad de vida del núcleo familiar, facilitar conocimientos, actitudes y habilidades necesarias para afrontar las distintas situaciones a lo largo del ciclo vital	Percepción del bienestar familiar	50% de mejora



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

ACTIVIDAD 11

A) Identificación.

Denominación de la actividad	PROYECTOS Y SUBVENCIONES
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales.
Lugar de desarrollo de la actividad	Sede de la entidad. Avenida del Cid 105, 46014 Valencia

Descripción detallada de la actividad prevista.

El área de proyectos y subvenciones de la Fundación Asindown orienta su actuación hacia la consolidación de la sostenibilidad económica y social de la entidad, reforzando su capacidad de innovación y liderazgo en accesibilidad cognitiva y otros proyectos de impacto. Las principales líneas de acción serán:

Sostenibilidad de la entidad

- Garantizar la financiación estable de los programas mediante la diversificación de subvenciones públicas y privadas.
- Consolidar alianzas estratégicas con instituciones y empresas para asegurar recursos a medio y largo plazo.

Consolidación del equipo

- Fortalecer la capacitación del personal técnico y del equipo de proyectos, promoviendo la participación activa de las personas usuarias y sus familias en el diseño y ejecución de iniciativas.
- Implementar metodologías de trabajo colaborativas que aseguren eficiencia y cohesión interna.

Desarrollo de proyectos de accesibilidad cognitiva aprobados

- Ejecución de proyectos en espacios clave: Hospital Vithas, Cullera, Ayora, Palacio de Congresos.
- Organización del I Congreso Internacional de Accesibilidad en Arquitectura junto a la UPV, como referente académico y social.

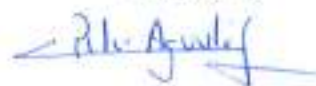
Desarrollo de herramientas innovadoras:

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ Jose Martí Domènec 46014 Valencia
T 963 824 398
asindown@asindown.org
www.asindown.org

Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



- Sistema de valoración de juguetes desde la perspectiva de accesibilidad cognitiva.
- Herramienta de inteligencia artificial para la adaptación de textos a lectura fácil.

Búsqueda de nuevas vías de financiación

- Ampliar la captación de subvenciones en los ámbitos municipal, autonómico, estatal y europeo.
- Explorar convocatorias internacionales y fondos privados vinculados a innovación social y accesibilidad.

Seguimiento y control de proyectos en marcha

- Establecer mecanismos de evaluación periódica para garantizar el cumplimiento de objetivos, plazos y calidad de impacto social.
- Documentar resultados y difundir buenas prácticas para aumentar la visibilidad de la entidad.


Se trata, por tanto, de un año clave en el lanzamiento de una línea de trabajo que se ha estado desarrollando en los últimos años y que, en este 2026, coge la dimensión necesaria para poder plasmar todo lo ideado y planificado hasta la fecha.

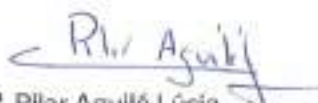
B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	5	8060
Personal con contrato de servicios	0	
Personal voluntario/prácticas	1	A partir de 100 horas

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	12
Personas jurídicas	5


 Vº Bº Presidente
 D. JOSE E. VEGA TORRALBA

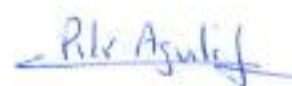

 Dª. Pilar Aguiló Lúcia
 Secretaria

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Asegurar la sostenibilidad económica de la entidad	% de financiación con subvenciones	30
Consolidar el equipo de proyectos y subvenciones	Número de proyectos conseguidos para el próximo año	7
Ejecutar proyectos de accesibilidad cognitiva en espacios públicos y privados	% de proyectos ejecutados según lo planificado	80
Organizar el I Congreso Internacional de Accesibilidad en Arquitectura	Nº de asistentes y ponentes	+250 +20
Desarrollar herramientas innovadoras de accesibilidad	% de desarrollo de la herramienta de IA	65%
Incrementar la captación de subvenciones públicas y privadas	Al menos 70% de objetivos alcanzados.	Al menos 70% de objetivos alcanzados.
Mejorar la visibilidad e impacto social de la entidad	Número de propuestas de proyectos de impacto satisfactorias	50%
Garantizar el seguimiento y evaluación de proyectos en marcha	Nº de subvenciones solicitadas y concedidas	+50 70%



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D.º. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

FUNDACIÓN ASINDOWN

2- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

GASTOS / INVERSIONES	Act.1	Act.2	Act.3	Act.4	Act.5	Act.6	Act.7	Act.8	Act.9	Act.10	Act.11	Total actividades	No imputado act.	TOTAL
Gastos por ayudas y otros														
a) Ayudas monetarias	16.062,44	19.493,33	13.949,33	16.310,00	680,00							70.092,10		70.092,10
b) Ayudas no monetarias														
c) Gastos por colab. y órgano gobiern	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00		300,00		300,00
Variación de exist. de productos														
Aprovisionamientos														
Gastos de personal	442.376,58	403.015,57	517.887,06	468.689,10	455.013,87	173.575,75	110.241,05	61.600,45	128.944,45	653.353,59	187.230,35	3.601.927,82	173.577,38	3.775.505,20
Otros gastos de explotación	97.903,73	94.063,44	87.100,78	61.460,54	140.448,29	95.352,72	27.843,42	15.034,44	111.834,98	48.017,02		779.059,36	1.466,138	925.670,74
Amortización del inmovilizado	5.574,64	5.073,54	6.507,51	5.902,68	5.737,19	35.168,47	1.390,57	776,87	111.487,38	8.226,61		185.845,45		185.845,45
Deber y rto por enajenación inmovilz														
Gastos financieros	157,40	143,25	183,74	166,68	161,99	61,53	39,26	21,94	5.947,85	232,28		7.115,92		7.115,92
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros														
Diferencias de cambio														
Deber y rto por enajenación de inst fin														
Impuestos sobre beneficios														
Subtotal gastos	546.042,35	518.386,24	631.202,42	550.198,33	604.988,34	320.498,47	140.224,30	77.463,70	358.244,66	709.859,50	187.230,35	4.644.340,66	320.188,76	4.964.529,42
Adquisiciones de inmovilizado														
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico														
CANCELACIÓN deuda no comercial														
Subtotal inversiones														
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	546.042,35	518.386,24	631.202,42	550.198,33	604.988,34	320.498,47	140.224,30	77.463,70	358.244,66	709.859,50	187.230,35	4.644.340,66	320.188,76	4.964.529,42

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	2.605.699,42€
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	12.900,00€
Subvenciones del sector público	1.859.430,00€
Aportaciones privadas	486.500,00€
Otros tipos de ingresos	
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	4.964.529,42 €

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	Importe total
Deudas contraídas	
Otras obligaciones financieras asumidas	
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

En cuanto a los criterios utilizados para la elaboración del plan de actuación son los siguientes:

PRESUPUESTO DE INGRESOS

Para una mayor comprensión del presupuesto, a continuación, les detallamos el desglose de los epígrafes más importantes de los ingresos.

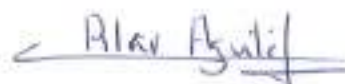
CUOTAS DE USUARIOS Y AFILIADOS

Mediante el cobro por prestación de servicios a usuarios alcanzaremos la cifra de **2.449.407,20€**, que, junto con las subvenciones oficiales y privadas, donaciones e Ingresos de Promociones, Patrocinadores y Colaboradores, llevamos a cabo los programas que tenemos en esta Fundación.

- **ATENCION TEMPRANA**
Nº de niños: 115-125
Edad atención: 0-4 años
- **ETAPA EDUCATIVA**
Nº de niños: 140
Edad atención: 4-18 años
- **FORMACIÓN**
Formación pre-laboral encaminada a la consecución de un empleo.
Nº usuarios: 110
Edad de atención: > 16 años
- **PROGRAMA DE EMPLEO CON APOYO**
Entrenamiento y seguimiento laboral en puesto de trabajo.
Nº usuarios: 155
Edad atención: > 16 años
- **PSICOSOCIAL**
Nº usuarios: 250
Edad de atención: > 16 años
- **VIDA ADULTA**
Nº usuarios: 200
Edad de atención: > 35 años
- **OCIO Y VOLUNTARIADO**
Nº usuarios: 681
Edad de atención: > 12 años



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

- **DEPORTE**
Nº usuarios: 160
Edad de atención: > 16 años
- **LA MARE QUE VAR**
Nº usuarios: 10-40
Edad de atención: > 16 años
- **AREA SOCIAL**
Nº usuarios: 300
Edad de atención: > 8 años
- **PROYECTOS Y SUBVENCIONES**
Nº beneficiarios: 12
Edad de atención: > 18 años

SUBVENCIONES OFICIALES, PRIVADAS Y DONACIONES

INGRESOS	
SUBVENCIONES OFICIALES, PRIVADAS Y DONACIONES	
DONACIONES PRIVADAS	486.500,00 €
PROGRAMA DE ATENCION TEMPRANA	
SUBV. CONSELLERIA BIENESTAR SOCIAL	529.704,00 €
PROGRAMA DE ETAPA EDUCATIVA	
PROGRAMAS CONSELLERIA DE IGUALDAD	27.000,00 €
CONSELLERIA SANIDAD	46.000,00 €
(0,7) CONSELLERIA DE IGUALDAD	26.300,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD: MATERIA IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	5.000,00 €
AYUNTAMIENTO VALENCIA. SUBVENCIÓN NOMINATIVA	15.000,00€
FUNDACION SUSANA MONSMA	10.000,00€
BBVA	23.336,00€
PROGRAMA DE FORMACIÓN	
CONSELLERIA EDUCACION (PFCB)	87.590,00 €
CONSELLERIA EDUCACION (EPA)	22.800,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD (ITINERARIOS)	53.500,00 €
POEJ UNO A UNO. PERFIL ADMINISTRATIVO	45.000,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD 0,7 ITINERARIOS FORMACION	45.000,00 €
LABORA: FORMACION CAPACIDADES DIGITALES	40.000,00 €
PROGRAMA EMPLEO CON APOYO	
CONSELLERIA IGUALDAD (0,7) EMPLEO	27.000,00 €
EMPLEO CON APOYO (ECA)	150.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD. PROGRAMAS	31.800,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: MATERIA IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	7.500,00 €
AESE	2.800,00 €
C. DE IGUALDAD: PROYECTOS DE VIDA A TRAVES DE ITINERARIOS PERSONALIZADOS	50.000,00 €
AYUNTAMIENTO VALENCIA. NOMINATIVA	20.000,00 €
LABORA: ORIENTA PLUS	40.000,00 €
PSICOSOCIAL	
CONSELLERIA DE IGUALDAD: PROGRAMAS	31.000,00 €

Vº Bº Presidente
D. JOSE E. VEGA TORRALBA



Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



CONSELLERIA IGUALDAD (0,7) PSICOSOCIAL	15.000,00 €
DIPUTACION DE VALENCIA: ACCIÓN SOCIAL	3.900,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: ESTANCIAS VACACIONALES	1.900,00 €
VIDA ADULTA	
CONSELLERIA IGUALDAD (0,7) ENVEJECIMIENTO	15.000,00 €
GENERALITAT	25.000,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: ESTANCIAS VACACIONALES	2.000,00 €
OCIO Y VOLUNTARIADO	
CONSELLERIA DE IGUALDAD; VOLUNTARIADO	15.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD: 0,7 VOLUNTARIADO	15.000,00 €
AYUNTAMIENTO DE VALENCIA: JUVENTUD	6.500,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD 0,7 (OCIO Y DEPORTE)	12.000,00 €
DEPORTE	
AYTO.VLC PROYECTOS DEPORTIVOS	7.000,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: ESTANCIAS VACACIONALES TORNEO BASKET	2.300,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: ESTANCIAS VACACIONALES CAMINO DE SANTIAGO	5.400,00 €
PROGRAMA LA MARE QUE VAR	
AYUNTAMIENTO VALENCIA	20.000,00 €
DIPUTACIÓN DE VALENCIA: TURISMO	100.000,00 €
CDT	80.000,00 €
FUNDACION IBERDROLA	30.000,00 €
COMUNICACION	
CONSELLERIA DE IGUALDAD: 0,7 SENSIBILIZACION (COMUNICACIÓN)	9.500,00 €
MARKETING	
AYUNTAMIENTO BURJASSOT. SUBVENCIÓN NOMINATIVA FESTIVAL	15.000,00
PROYECTOS	
CONSELLERIA IGUALDAD: 0,7 INFANCIA SENSIBILIZACION (ACCESIBILIDAD COGNITIVA)	7.600,00 €
AYUNTAMIENTO CULLERA	30.000,00 €
AYUNTAMIENTO AYORA	15.000,00 €
PALACIO CONGRESOS	15.000,00 €
CONGRESO ARQUITECTURA	25.000,00 €
SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS DE CAPITAL TRASPASADOS AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO	50.000,00 €
TOTAL SUBVENCIONES Y DONACIONES OFICIALES Y PRIVADAS	2.345.930,00€

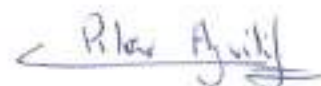
INGRESOS DE PROMOC. PATROCINADORES Y COLABORACIONES

El importe **156.292,22 €** es consecuencia de los EVENTOS que efectuamos, y diversos colaboradores individuales que apoyan a la FUNDACION:

CAMPAÑAS SOLIDARIAS	128.000,00€
CAMPAÑA TU SUMAS	20.000,00 €
COLABORADORES	4.716,00 €
MICRODONATIVOS	3.576,22 €
TOTAL PROMOC. PATROCINADORES Y COLABO	156.292,22 €



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D.ª Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

PRESUPUESTO DE GASTOS

Como principales factores se incluyen los gastos derivados de ayudas monetarias, gastos de personal y otros gastos. A continuación, detallamos dicho presupuesto de gastos:

AYUDAS MONETARIAS

Los gastos de ayudas monetarias vienen constituidos principalmente por la aportación de la entidad que asume parte de los gastos de los servicios para que los usuarios puedan realizar estos programas.

AYUDAS MONETARIAS	
AYUDAS MONETARIAS ETAPA EDUCATIVA	16.062,44 €
AYUDAS MONETARIAS FORMACIÓN	19.493,33 €
AYUDAS MONETARIAS EMPLEO	13.949,33 €
AYUDAS MONETARIAS PSICOSOCIAL	3.597,00 €
AYUDAS MONETARIAS VIDA ADULTA	16.310,00 €
AYUDAS MONETARIAS OCIO Y VOLUNTARIADO	680,00 €
TOTAL AYUDAS MONETARIAS	70.092,10 €


GASTOS PERSONAL

Gastos de personal y sus correspondientes cuotas de la seguridad social a cargo de la empresa de los trabajadores que prestan sus servicios a la Fundación, las retribuciones de este colectivo vienen reguladas por el convenio laboral autonómico de centros y servicios de atención a personas discapacitadas.

PRESUPUESTO GASTOS PERSONAL	
GASTOS PERSONAL ATENCION TEMPRANA	
1 COORDINADORA	
1 PSICOLOGA	
1 TERAPEUTA OCUPACIONAL	
6 TITULADAS GRADO MEDIO	
% Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia	
TOTAL GASTO	442.376,58 €
GASTOS PERSONAL ETAPA EDUCATIVA	
1 COORDINADORA	
4 LOGOPEDAS	
4 TITULADOS/AS GRADO MEDIO	
% Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia	
TOTAL GASTO	403.015,57 €
GASTOS PERSONAL FORMACIÓN	
1 COORDINADORA	
12 TITULADOS/AS GRADO MEDIO	
% Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia	
TOTAL GASTO	517.887,06 €
GASTOS PERSONAL EMPLEO CON APOYO	
1 COORDINADORA	
10 TITULADOS/AS GRADO MEDIO	
% Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia	
TOTAL GASTO	468.689,10 €

Vº Bº Presidente
D. JOSE E. VEGA TORRALBA

Dº. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

GASTO PERSONAL PSICOSOCIAL 1 COORDINADORA- PSICOLOGA 3 TITULADOS/AS GRADO MEDIO 1 FISIO 7 MONITORES 1 CUIDADOR 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO % Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia	TOTAL GASTO	455.013,87 €
GASTO PERSONAL VIDA ADULTA 1 COORDINADOR 2 MONITORES/AS 3 CUIDADORES/AS 1 FISIO % Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia	TOTAL GASTO	173.575,75 €
GASTO PERSONAL OCIO Y VOLUNTARIADO 1 RESPONSABLE 1 TITULADO MEDIO 12 MONITORES/AS (TIEMPO PARCIAL) % Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia	TOTAL GASTO	110.241,05 €
GASTO PERSONAL DEPORTE Y SALUD 1 COORDINADOR 3 MONITORES/AS % Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia	TOTAL GASTO	61.600,45 €
GASTO PERSONAL LA MARE QUE VA 1 COORDINADORA 2 TITULADOS MEDIOS % Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia	TOTAL GASTO	128.944,45 €
GASTO PERSONAL AREA SOCIAL 1 COORDINADORA 2 TITULADOS MEDIOS 30 CUIDADORES/AS (TIEMPO PARCIAL) % Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia	TOTAL GASTO	653.353,59 €
GASTOS PERSONAL PROYECTOS Y SUBVENCIONES 1 COORDINADOR 4 TITULADOS GRADO MEDIO 12 AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TIEMPO PARCIAL)	TOTAL GASTO	187.230,35 €
GASTO PERSONAL COMUNICACIÓN Y MK 1 COORDINADOR 3 TITULADOS/AS GRADO MEDIO 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TOTAL GASTO	173.577,38 €
TOTAL GASTOS PERSONAL		3.775.505,20 €



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

OTROS GASTOS EXPLOTACIÓN

La partida de otros gastos que hemos presupuestado con **795.670,74 €**, obedece a reparaciones, servicios profesionales independientes, primas de seguros, primas de riesgos laborales, luz, agua, teléfono e internet, papelería, gastos desplazamiento, gastos para actividades, limpieza, asesoría, etc.

OTROS GASTOS EXPLOTACIÓN	
ALQUILER	65.324,82 €
LUZ	38.851,09 €
AGUA	3.616,71 €
GAS	105,80 €
ALARMAS	2.797,51 €
TELEFONO E INTERNET	10.579,41 €
COMUNIDAD PROPIETARIOS	1.490,33 €
GTOS.VARIOS	32.790,46 €
LIMPIEZA	125.510,40 €
DESPLAZAMIENTO	1.090,52 €
COMEDOR	61.852,12 €
SERVICIOS PROFESIONALES	190.769,33 €
GASTOS INFORMATICOS	52.943,58 €
GASTOS ACTIVIDADES	130.648,66 €
GASTOS IGUALDAD	2.000,00 €
SEGUROS	38.200,00 €
GASOLEO	1.100,00 €
REPARACION Y CONSERVACION	27.500,00 €
COMISIONES	8.500,00 €
TOTAL OTROS GASTOS	795.670,74 €

GASTOS EVENTOS

La partida de gastos eventos que hemos presupuestado con **130.000,00 €**, obedece a gastos correspondientes a diferentes eventos solidarios que organizamos durante el año con el fin de recaudar fondos para la entidad.



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D.ª Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria

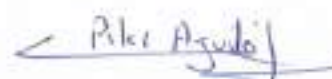
	PRESUPUESTO 2025	PRESUPUESTO 2026
INGRESOS		
CUOTAS DE SERVICIOS	2.353.715,88€	2.449.407,20€
INGRESOS DE PROMO,PATROC Y COLAB.	153.000,00€	156.292,22€
CAMPAÑAS SOLIDARIAS	124.000,00 €	128.000,00 €
CAMPAÑA TU SUMAS	20.000,00 €	20.000,00 €
COLABORADORES	5.000,00 €	4.716,00 €
MICRODONATIVOS	4.000,00 €	3.576,22 €
SUBV.DONAC Y LEGADOS	2.135.734,00€	2.295.930,00€
DONACIONES PRIVADAS	428.000,00 €	486.500,00 €
AT.TEMPRANA	404.844,00 €	529.704,00 €
SUBV.CONSELLERIA IGUALDAD (CONCIERTO CAT)	404.844,00 €	529.704,00 €
ETAPA EDUCATIVA	120.000,00 €	152.636,00 €
PROGRAMAS CONSELLERIA DE IGUALDAD	15.000,00 €	27.000,00 €
CONSELLERIA SANIDAD	35.000,00 €	46.000,00 €
(0,7) CONSELLERIA DE IGUALDAD	25.000,00 €	26.300,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD; MATERIA IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	5.000,00 €	5.000,00 €
AYUNTAMIENTO VALENCIA. SUBVENCIÓN NOMINATIVA	40.000,00 €	15.000,00 €
FUNDACION SUSANA MONSMA	0,00 €	10.000,00 €
BBVA	0,00 €	23.336,00 €
FORMACION	555.390,00 €	293.890,00 €
CONSELLERIA EDUCACION (PFCB)	87.590,00 €	87.590,00 €
CONSELLERIA EDUCACION (EPA)	22.800,00 €	22.800,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD (ITINERARIOS)	50.000,00 €	53.500,00 €
POEJ UNO A UNO. PERFIL ADMINISTRATIVO	90.000,00 €	45.000,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD 0,7 ITINERARIOS FORMACION	45.000,00 €	45.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD 07: VIVIENDA	40.000,00 €	0,00 €
LABORA FORMACION CAPACIDADES DIGITALES	0,00 €	40.000,00 €
LABORA: COLECTIVOS VULNERABLES 2024	20.000,00 €	0,00 €
LABORA: MUJER MUNDO RURAL	100.000,00 €	0,00 €
CDT	100.000,00 €	0,00 €
EMPLEO	307.000,00 €	329.100,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD (0,7) EMPLEO	15.000,00 €	27.000,00 €
CONVENIO FUNDACION KONECTA (MAPFRE)	2.000,00 €	0,00 €
EMPLEO CON APOYO (ECA)	150.000,00 €	150.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD. PROGRAMAS	30.000,00 €	31.800,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: MATERIA IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	0,00 €	7.500,00 €
AESE	0,00 €	2.800,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: PROYECTOS DE VIDA A TRAVES DE ITINERARIOS PERSONALIZADOS	10.000,00 €	50.000,00 €
AYUNTAMIENTO DE VALENCIA (NOMINATIVA)	0,00 €	20.000,00 €
LABORA ORIENTA PLUS	0,00 €	40.000,00 €
AYUNTAMIENTO VALENCIA. INCLUSIÓN LABORAL	100.000,00 €	0,00 €
PSICOSOCIAL	52.000,00 €	51.800,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: PROGRAMAS	17.000,00 €	31.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD: 0,7 PSICOSOCIAL	10.000,00 €	15.000,00 €
DIPUTACION DE VALENCIA: INVESTIGACIÓN Y ENVEJECIMIENTO	25.000,00 €	0,00 €
DIPUTACION DE VALENCIA: ACCION SOCIAL	0,00 €	3.900,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: ESTANCIAS VACACIONALES	0,00 €	1.900,00 €
VIDA ADULTA	83.000,00 €	42.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD: 0,7 ENVEJECIMIENTO	8.000,00 €	15.000,00 €
ENVEJECIMIENTO ACTIVO - OCIO	10.000,00 €	0,00 €
GENERALITAT	25.000,00 €	25.000,00 €
C.IGUALDAD: ENFERMEDADES NEURODEGENERATIVAS 3 EDAD	40.000,00 €	0,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: ESTANCIAS VACACIONALES	0,00 €	2.000,00 €
OCIO	36.500,00 €	48.500,00 €

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 634 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria



CONSELLERIA DE IGUALDAD: VOLUNTARIADO	15.000,00 €	15.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD: 0,7 VOLUNTARIADO	6.000,00 €	15.000,00 €
AYUNTAMIENTO DE VALENCIA: JUVENTUD	6.500,00 €	6.500,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD 0,7 OCIO Y DEPORTE	9.000,00 €	12.000,00 €
DEPORTE	14.000,00 €	14.700,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD 0,7 DEPORTE	6.000,00 €	0,00 €
AYTO.VLC PROYECTOS DEPORTIVOS	8.000,00 €	7.000,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: ESTANCIAS VACACIONALES TORNEO BASQUET	0,00 €	2.300,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: ESTANCIAS VACACIONALES CAMINO DE SANTIAGO	0,00 €	5.400,00 €
LA MARE QUE VA	120.000,00 €	230.000,00 €
AYUNTAMIENTO VALENCIA	20.000,00 €	20.000,00 €
DIPUTACIÓN DE VALENCIA: TURISMO	100.000,00 €	100.000,00 €
CDT	0,00 €	80.000,00 €
FUNDACION IBERDROLA	0,00 €	30.000,00 €
COMUNICACIÓN	0,00 €	9.500,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: 0,7 SENSIBILIZACIÓN (COMUNICACIÓN)	0,00 €	9.500,00 €
MARKETING	15.000,00 €	15.000,00 €
AYUNTAMIENTO BURJASSOT. SUBVENCIÓN NOMINATIVA FESTIVAL	15.000,00 €	15.000,00 €
PROYECTOS	0,00 €	92.600,00 €
C. IGUALDAD: 0,7 INFANCIA SENSIBILIZACIÓN (ACCESIBILIDAD COGNITIVA)	0,00 €	7.600,00 €
AYUNTAMIENTO CULLERA	0,00 €	30.000,00 €
AYUNTAMIENTO AYORA	0,00 €	15.000,00 €
PALACIO CONGRESOS	0,00 €	15.000,00 €
CONGRESO ARQUITECTURA	0,00 €	25.000,00 €
SUBV. CAPITAL	40.000,00 €	50.000,00 €
VENTAS Y OTROS INGRESOS ACTIVIDAD MERCANTIL	6.000,00 €	12.900,00 €
OTROS INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	0,00 €	0,00 €
INGRESOS FINANCIEROS	0,00 €	0,00 €
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	0,00 €	0,00 €
TOTAL INGRESOS	4.688.449,88€	4.964.529,42€
GASTOS		
AYUDAS MONETARIAS	141.206,00 €	70.092,10 €
GASTOS POR COLABORACION ORG.GOBIERNO	300,00 €	300,00 €
CONSUMOS DE EXPLOTACION	738.661,24 €	795.670,74 €
GASTOS EVENTOS	104.000,00 €	130.000,00 €
GASTOS DE PERSONAL	3.528.514,70 €	3.775.505,20€
DOTACIONES PARA INMOVILIZADO	167.430,44 €	185.845,46 €
VARIACION PROV.Y PERDIDA CREDITOS INCOBRABLES		
GASTOS FINANCIEROS	8.337,50 €	7.115,92 €
GASTOS EXTRAORDINARIOS		
IMPUESTO SOCIEDADES		
TOTAL GASTOS	4.688.449,88€	4.964.529,42€

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA

Dª. Pilar Aguiló Lúcia
Secretaria