

PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN: FUNDACIÓN ASINDOWN

Nº REGISTRO: 233 V

EJERCICIO: 01/01/2025 A 31/12/2025



Vº Bº Presidente
D. JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

FUNDACIÓN ASINDOWN
MEMORIA EXPLICATIVA PLAN ACTUACION AÑO 2025

Tal y como viene recogido en el artículo 21 (régimen contable y presupuestario) de la ley 8/1998 de Fundaciones de la Comunidad Valenciana, sobre la elaboración del PLAN DE ACTUACION y presentarlo al Protectorado, “Los órganos de gobierno de las entidades sin fines de lucro deberán elaborar un presupuesto correspondiente al ejercicio siguiente, que deberá ir acompañado de una memoria explicativa”. A estos efectos se entiende por plan de actuación, el documento que recoge de manera cifrada, conjunta y sistemática la previsión de gastos presupuestarios de la entidad para el periodo considerado y los ingresos presupuestarios con los que espera contar para hacer frente a dichos gastos.

Fundación Asindown de Valencia, de acuerdo con el citado artículo deberá confeccionar el plan de actuación en su modelo abreviado diferenciándose del modelo normal en que el primero presenta una estructura más simplificada y agrupada que el modelo normal. El modelo abreviado recoge detalladamente los ingresos y gastos presupuestarios por operaciones de funcionamiento. Se recogen en el presupuesto los gastos e ingresos presupuestarios en términos de importes a devengar, aplicándose concretamente los principios de devengo y registro incluidos en la primera parte del Plan General de Contabilidad a las Entidades sin fines lucrativos.

De acuerdo con la normativa aplicable, existe la obligatoriedad de aprobar el plan de actuación para el ejercicio siguiente durante los tres últimos meses del ejercicio anterior (R.D. 1491/2011 de 24 de octubre por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad de las Entidades sin fines lucrativos)

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA

C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

ACTIVIDAD 1

A) Identificación.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE ATENCIÓN TEMPRANA CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL Y ATENCIÓN TEMPRANA (CDIAT)
Tipo de actividad*	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y discapacidad intelectual, trastornos en el desarrollo o riesgo de padecerlos.
Lugar desarrollo de la actividad	Sede de la entidad. Jose M ^a Bayarri 6 bajo. 46014 Valencia

Descripción detallada de la actividad prevista.

- CONDICIONES CONCIERTO SOCIAL -

Desde el 1 de agosto de 2018 somos un **Centro concertado, integrado en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales**, por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (CIPI), número de registro 3008.

El 17 de noviembre de 2020 se resuelve la PRÓRROGA para el CONCIERTO SOCIAL DEL AÑO 2021 del CDIAT con el **módulo único de 45 plazas**, en las mismas condiciones económicas que el año anterior.

El 19 de octubre se firma la modificación de la cuantía de los módulos económicos, publicada en el DOGV de 30 de julio de 2021, con el consecuente incremento por plaza concertada, que se aplican con carácter retroactivo desde el 1 de julio de 2021.

En julio de 2022 se presenta toda la documentación requerida para el CONCIERTO SOCIAL 2022-2026 y para la **ampliación a 60 plazas**.

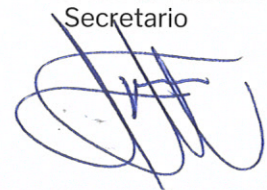
Por otro lado, y paralelamente, el 29 de julio de 2022 sale publicada de manera oficial la INSTRUCCIÓN N°3/2022 que rige el funcionamiento interno de todos los Centros de Atención Temprana de la Comunidad Valenciana, modificando la forma de trabajo y computo de plazas por usuario como se venía haciendo hasta ahora (**actualmente el**

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



computo se hace por sesiones, teniendo un mínimo establecido por Conselleria a partir del 1 de julio de 2022). Se mantiene la ratio 1,71, la cual ahora sobrepasamos al computar por sesiones y no por usuario/plaza.

El 21 de noviembre de 2022, sale publicada la resolución de la Acción Concertada, con fecha de 18 de noviembre de 2022, para los años 2022 (desde 01-07-2022) y hasta 2026 (30-06-2026).

Finalmente conceden **6 plazas más, autorizando 51 en total**. El motivo por el que no se conceden las 60 plazas autorizadas es por limitación de créditos presupuestarios. Por lo que realizamos de nuevo el número de profesionales y cómputo de sesiones, mínimas, de julio a diciembre de 2022 (primer semestre a justificar).

El 6 de noviembre nos comunican la aprobación de las 9 plazas pendientes que propusimos en la ampliación de julio del 22. Por tanto, tenemos un concierto de 60 plazas.

- DESCRIPCIÓN DEL CDIAT -

El CDIAT tiene como **actividad** llevar a cabo Programas de Atención Temprana, entendiéndola por ella: "El conjunto de intervenciones dirigidas a la población infantil de 0 a 6 años, a la familia y al entorno, que tienen por objeto dar respuesta lo más pronto posible a las necesidades transitorias o permanentes que presentan los niños/as con trastornos en su desarrollo o riesgo de presentarlos. Estas intervenciones que deben considerar la globalidad del menor y se planifican por un equipo de profesionales de orientación interdisciplinar o transdisciplinar" (Libro Blanco de A.T).

Las actuaciones se centran en desarrollar el máximo potencial de estos menores, aprovechando la plasticidad neuronal del cerebro en los primeros años de vida. Se pretende prevenir futuras alteraciones, influyendo positivamente en la calidad de vida del niño y de su familia, y potenciar su inclusión en su entorno familiar, educativo y social.

Los profesionales intervienen acompañando a las familias, en la tarea de apoyar el desarrollo de los niños y niñas a su cargo, promoviendo el sentido de competencia parental de las mismas.

Tipología e intensidad de las sesiones de atención directa:

La **tipología** de sesiones de atención directa que acoge la nueva instrucción contempla:

- Sesiones en el centro: los profesionales realizan las intervenciones con el niño/a y su familia presencialmente en las instalaciones del centro. Esta es la tipología que se lleva a cabo de forma mayoritaria en nuestro CDIAT.

Vº Bº Presidente
D. JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



- Sesiones en el entorno: los profesionales se desplazan al entorno natural para realizar las intervenciones presencialmente con el niño/a, su familia y personas de su contexto.
- Sesiones telamáticas: teleintervención. Esta forma de intervención se podrá llevar a cabo siempre que haya un motivo que la justifique. Estos motivos están recogidos en la nueva instrucción, así como los requisitos para llevarla a cabo.

Se establece, con carácter general para las nuevas solicitudes a partir de julio de 2022, **la intensidad de tratamiento** inicial de 1 sesión semanal. Si se contemplan los seguimientos (quincenal, mensual, bimensual o trimestral). Excepcionalmente, si el equipo de profesionales del CAT considera que el niño/a precisa de una intensidad de tratamiento mayor, debemos justificar a la Dirección Territorial los motivos, reflejándolo en el PIAP (revisión de PIAP) y haciendo un informe de evaluación, acompañado de un informe médico. Durante el 2024 se mantiene la instrucción y se posiciona la Unidad de Valoración, la cual comienza a validar las propuestas de las dobles sesiones solicitadas por los profesionales cuando el menor las necesita.

Se mantiene el procedimiento de derivación, en el cual las familias ya no pueden solicitar el CDIAT al que quieran asistir sino que se asignan las plazas por padrón municipal.

Protocolo de derivación:

Según el protocolo de derivación a los Centros de Atención Temprana, desde septiembre de 2023, la derivación se realiza a través de propios progenitores. Los pediatras del Hospital o del Centro de Salud de referencia del menor realizan los informes médicos de derivación, pero son los progenitores quienes presentan ante registro la solicitud, que será remitida a la Unidad de Valoración (en función del domicilio del menor solicitante), la cual gestiona el ingreso en función de las plazas disponibles.

Este protocolo obliga a realizar un informe (anexo oficial de Consellería) sobre la primera evaluación que se hace en el CAT, evaluaciones sucesivas, y la evaluación de alta en el servicio.

Acciones:

Para la consecución de nuestros objetivos las acciones se concretan en:

- Acogida y evaluación de aspectos de desarrollo global del menor: Entrevista y acogida inicial al servicio de atención temprana. Posteriormente, realizamos una valoración inicial mediante una entrevista a la familia, exploración mediante la observación directa y una evaluación del desarrollo con pruebas estandarizadas.
- Elaboración del Plan de Intervención en Atención Temprana (PIAT):

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA

C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

El tratamiento asume todas las áreas de desarrollo del menor desde una perspectiva global, así como las necesidades de la familia. Una vez recopilada toda la información establecemos un plan de actuación dirigido al niño-familia, y a su entorno. El PIAT tiene como finalidad potenciar al máximo sus capacidades, mejorar las condiciones de su desarrollo y lograr un buen ajuste familia.

- Orientación y colaboración directa con la familia:

La familia tiene un papel protagonista (participación activa) en la intervención

- Atención Individualizada (sesiones de intervención): es prioritario mantener un adecuado vínculo que favorezca la confianza y la comunicación entre la familia y los profesionales, establecer los objetivos a alcanzar y las estrategias para conseguirlos, compartir puntos de vista sobre la intervención, valorar los progresos y compartir las dificultades que puedan surgir.
- “Programa Interactúa” (sesiones grupales): es punto de encuentro con nuestras familias para compartir un espacio en grupo, partiendo de las necesidades de las diferentes etapas evolutivas, con el objetivo de tratar temas de interés para todas, proponiendo talleres, charlas y actividades de aprendizaje, y creando un espacio de interacción entre las familias y sus hijos e hijas. Siempre que la actividad lo permita, las sesiones se estableces también con modalidad telemática.
- Programa Café en familia: sesiones grupales quincenales, donde las familias y una profesional se reúnen para compartir experiencias y emociones vividas en relación a la parentalidad.

- Coordinación con la Unidad de Valoración-

Se realiza de forma periódica semanal y en el mes, coordinaciones con el técnico de la Dirección Territorial que se nos asigna por zona. Estas coordinaciones se realizan de todos los usuarios del CAT en algún momento de la intervención (ingreso, durante y/o alta), a través de la Ficha-Resumen PIAP, informes de evaluación con el modelo de la Consellería e informes de los profesionales de salud con fin justificativo.

- Coordinación con el entorno: educativo, sanitario, social:

- Realizamos una labor de coordinación y asesoramiento con los profesionales de referencia en los entornos educativos. Nos desplazamos a los Centros escolares de primer y segundo ciclo de educación infantil, para reunirnos con el equipo educativo de las escuelas infantiles colegios donde están escolarizados lo menores.
- En los casos en los que el centro educativo lo permite, hacemos visitas en horario lectivo poder observar cómo se desenvuelve el niño o la niña en las distintas rutinas del día, en el aula, almuerzo, patio, comedor. Esto nos permite ver de primera mano cómo interactúan, su grado de autonomía, participación y relaciones sociales, obteniendo mucha más información y realizando una intervención más ajustada en cada caso.
- Colaboramos en el proceso de escolarización siguiendo el protocolo de coordinación entre profesionales (UEO) de las consellerías de Educación y de Igualdad y Políticas

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



Inclusivas para el desarrollo de la Atención Temprana, manteniendo un contacto con la persona coordinadora de zona adscrito a nuestro CDIAT, y manteniendo reuniones pertinentes para sistematizar las actuaciones y unificar criterios para la elaboración de informes para dicho proceso.

- o Mantenemos reuniones y contactos periódicos con los servicios de neuropediatría y de rehabilitación de hospital de referencia (la gran mayoría del Hospital general) de los menores que asisten al CDIAT.
- o Realizamos informes para el ámbito social del menor, colaborando en las solicitudes o renovación del certificado de discapacidad, la valoración de la dependencia, etc. (diferentes prestaciones).

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

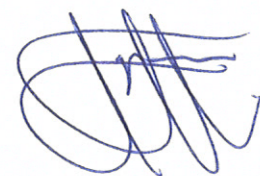
Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	8	10410
Personal con contrato de servicios	-	-
Personal voluntario/prácticas	2	-

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	105-120
Personas jurídicas	



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación (60 plazas)
Elaborar el Plan de Intervención en Atención Temprana (PIAT)	Número de PIAT	105-120
Coordinación con la técnico de la Dirección Territorial	Número de Fichas-Resumen (Anexo I-PIAP modelo CIPI) y revisiones con <i>Informes de Evaluación (inicial -sucesiva y prof. salud).</i>	105-120
Coordinación con centros escolares y la UEO	Número de acciones de coordinación	100
Coordinación con centros de salud (pediatras, neuropediatras, ...)	Número de <i>Informes de Evaluación Inicial</i> de CAT Modelo CIPI	40-45
Coordinación con profesionales de la salud y servicios sociales	Número de <i>Informes de Evaluación sucesiva</i> Modelo CIPI que solicite el especialista	40-50
Ofrecer apoyo y asesoramiento a familias	Talleres, charlas y actividades con las familias – Programa Interactúa	10



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

ACTIVIDAD 2

A) Identificación.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE ATENCIÓN EDUCATIVA
Tipo de actividad*	Actividad Propia
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales.
Lugar desarrollo de la actividad	Sede de la entidad. Poeta Jose M ^a Bayarri 6 bajo. 46014 Valencia

Descripción detallada de la actividad prevista.

En Asindown Educativa se atiende a jóvenes con Síndrome de Down u otras discapacidades intelectuales de entre 4 a 18 años de edad y a sus familias, siendo éstas últimas agentes imprescindibles en la inclusión educativa del alumnado. Del mismo modo, trabajamos con todos los agentes que intervienen en el proceso educativo de la persona con SD o DI que favorecerán el desarrollo del itinerario educativo que les permita alcanzar el máximo desarrollo posible en los proyectos de vida que ellos elijan.

Desde el área se promueve la garantía de la inclusión educativa, fomentando la autonomía, la autodeterminación y la competencia curricular, como elementos esenciales para que cada persona consiga el proyecto de vida que desee.

Para ello, trabajamos en torno a los siguientes ejes fundamentales:

- La promoción de la autonomía personal y social de la persona, empoderando a la familia y a sus cuidadores/as principales.
- La participación inclusiva en sus centros educativos ordinarios, de forma que la evolución curricular y educativa garantice el máximo desarrollo de la persona y una participación activa y efectiva en la vida del centro.
- La difusión de contenidos de formación específicos y medidas de sensibilización para toda la comunidad educativa favoreciendo la respuesta a la diversidad del alumnado y contribuyendo a la mejora de la calidad educativa.

Los servicios que se describen a continuación se han articulado para la consecución de la finalidad descrita, habiendo tratado de incidir en los agentes principales responsables de que la educación sea inclusiva y que las personas atendidas alcancen los mayores niveles de autonomía y formación posibles.

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA

C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

Se desarrollan así los siguientes servicios dentro de la presente actividad:

- Servicio de Intervención Socio-educativa.
- Servicio de Apoyo a la Inclusión, programa desde el cual se actúa como agentes externos de apoyo a la inclusión en los centros educativos.
- Servicio de Logopedia Clínica, incluyendo el Taller de Habilidades Conversacionales a partir de 20 años.
- Servicio de Educación Emocional: Emociona-T
- Servicio de Seguimiento Educativo.
- Servicio de Valoración e Informe.
- Servicio de Formación Permanente del Profesorado, acreditado por la *Consellería de Educación de la CV* y dirigido al profesorado y/o futuros docentes en modalidad Presencial y Online.
- Servicio de sensibilización, dirigido a todo el alumnado y al resto de familias de los centros docentes.

Así mismo, se llevan a cabo los siguientes proyectos:

- Proyecto de Lectura fácil junto al equipo de validación y área de formación, cuyo objetivo es la conversión de textos, cartelería y entornos accesibles cognitivamente.
- Proyecto de literatura infantil "Los retratos de Gabi" dirigido a los primeros lectores.
- Proyecto de Inclusión Educativa para profesorado de Educación Primaria, *la inclusión educativa como herramienta de transformación social*, en colaboración con el Ayuntamiento de Valencia.

Estos programas se rigen por los criterios de atención personalizada, trabajo colaborativo, acompañamiento y responsabilidad compartida con la familia.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	9	14036
Personal con contrato de servicios	0	
Personal voluntario/prácticas	15	A partir de 100 horas (dependiendo de la titulación)

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

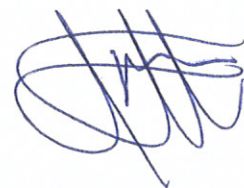
Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	125
Personas jurídicas	
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	

D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Contribuir a la inclusión educativa de nuestros/as usuarios/as.	Número de personas atendidas en los programas educativos.	120-125
Coordinación con centros escolares.	Número de acciones de coordinación realizadas.	120-125
Ofrecer formación externa a docentes y futuros docentes.	Número de jornadas formativas realizadas.	10
Realizar acciones de sensibilización.	Número de acciones realizadas.	15
Ofrecer apoyo y asesoramiento a familias.	Número de talleres y charlas con familias realizadas.	3
Mejorar el impacto social de los proyectos iniciados	Al menos 70% de objetivos alcanzados	70%



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

ACTIVIDAD 3

A) Identificación.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE FORMACIÓN
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down u otras discapacidades intelectuales
Lugar de desarrollo de la actividad	Sede de la entidad. Avda. Cid 105

Descripción detallada de la actividad prevista.

Esta actividad consiste en la formación de jóvenes con síndrome de Down u otras discapacidades intelectuales, que terminan la formación obligatoria, con la finalidad de aumentar sus posibilidades de empleabilidad, a través de una formación especializada.

La actividad se plantea a través de una metodología activa, abierta, participativa y colaborativa. Las sesiones de intervención serán grupales, planteándose en todo momento la individualización del proceso de enseñanza. Así, el usuario/a participará en itinerarios formativos de inserción sociolaboral, donde tendrá los apoyos necesarios para un desarrollo individual en función de sus necesidades, su vocación profesional y de los objetivos que se plantee.

Dentro del servicio de formación, se plantean los Itinerarios Formativos a través de diferentes Ejes y diferentes Programas:

ITINERARIO FORMATIVO ORDINARIO:

EJE 1: Competencias básicas

- Programa Formativo de Cualificación Básica de Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos.
- Programa Formativo de Cualificación Básica de Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales.
- Formación para la transición a la etapa adulta.

EJE 2: Competencias prelaborales

- Programa Formativo en Hostelería y Restauración, ubicado en el Centro de Desarrollo y Turismo.
- CDT (Valencia, Gandía y Benidorm)
- Formación en Competencias Técnicas Profesionales polivalente.
- Programa Formativo en Hostelería La Mare que Va, en el Centro de La marina.

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf: 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



EJE 3: Competencias sociolaborales

- Programa de Formación Dual de Hostelería.
- Programa de Formación Dual de Reposición.
- Programa de Formación Dual de Servicios Generales.

Programa de Preparación al Empleo Público. (3 grupos)

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	15	21869
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	20	

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	150
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Formación para el empleo	Contratos realizados	13
Formación en habilidades sociales y autonomía	Mejora autonomía personal y social	150
Obtener titulación oficial	Titulaciones obtenidas PFCB y certificados de Profesionalidad	29



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

ACTIVIDAD 4

A) Identificación.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE EMPLEO CON APOYO
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales.
Lugar de desarrollo de la actividad	Sede de la entidad. Avda. del Cid 105 46014 Valencia

Descripción detallada de la actividad prevista.

El Programa de Empleo con Apoyo tiene como objetivo apoyar la incorporación laboral de personas con síndrome de Down (SD) y discapacidad intelectual (DI) en el mercado laboral ordinario, y hacer el seguimiento de esta inserción laboral.

La incorporación laboral de las personas con SD o DI es fundamental para favorecer el máximo desarrollo de su personalidad y autonomía, así como para confirmar el sentimiento de pertenencia a una sociedad, que va más allá de un entorno protegido.

Esta inserción llega tras una preparación formativa que abarca la formación profesional y el desarrollo de las habilidades sociales, entre otros aspectos. Desde el Área de Empleo se refuerza esta formación, tanto desde la intervención directa del mediador/a laboral como desde el Programa de Competencias Sociolaborales. Además, se realiza trabajo de sensibilización e información dirigido a las empresas sobre las características de las personas con SD o DI que repercute, de manera indirecta, sobre la sociedad en general.

La figura del mediador/a laboral se hace cargo de un número determinado de mediaciones y seguimientos, sobre los que se encarga de diseñar el itinerario de inserción individualizado adecuado a cada caso, con las adaptaciones y reestructuraciones necesarias para cada situación que vaya surgiendo. El profesional de apoyo mediará de manera directa o indirecta sobre los diferentes entornos que influyen en la incorporación laboral (familia, usuario/ y empresa), detectando las necesidades que pueden surgir para proponer los apoyos e intervenciones necesarias. Esto ayudará a lograr una inserción laboral exitosa.



Vº Bº Presidente
D. JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	11	16657
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario/prácticas	3	360

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	155
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Incorporar a trabajar en nuevos puestos de trabajos	Números de contratos nuevos	25
Mantener puestos de trabajos	Número de contratos que se mantienen activos	144
Realizar seguimientos en el puesto de trabajo	Visitas en las empresas a usuarios/as y compañeros/as	250
Apoyar y guiar a las familias en este proceso.	Reuniones con familias	200
	Contactos telefónicos y correos	950
Coordinar con otras áreas la intervención personalizada	Reuniones y coordinación con diferentes Áreas	50
Reforzar competencias relacionadas con el aspecto social y laboral	Número de asistentes al Programa de Competencias Sociolaborales	30



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

ACTIVIDAD 5

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ÁREA PSICOSOCIAL
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y discapacidad intelectual y sus respectivas familias.
Lugar de desarrollo de la actividad	Sede de la entidad. C/ Alejandro Voltá, 2 Bajo Valencia 46014

Descripción detallada de la actividad prevista.

El Área Psicosocial promueve el bienestar psicológico y social, introduciendo el concepto de salud mental como área transversal sobre la que se sustenta el desarrollo de las personas a lo largo de todo su ciclo vital, fomentando la autogestión y autorregulación como elementos esencia- les para que cada persona consiga el proyecto vital particular. Se basa en diferentes vertientes:

- Saber: ofrecer una buena diagnosis y descripción de la personalidad de las personas con SD y otras discapacidades intelectuales, como método para poder fomentar cualidades y tratar aquellas características limitantes.
- Prevenir patologías graves y problemas que lleven a una pérdida de posibilidades y de calidad de vida.
- Generar motivación y estrategias hacia el bienestar total, enseñamos aprendizajes enfocados al cuidado cuando la persona está sana y aún no ha aparecido la problemática para retrasar la aparición de la patología y la intensidad con la que puede aparecer.

Todas las acciones se llevan a cabo contando con el apoyo y colaboración de todos los agentes implicados en el desarrollo vital de la persona (familia, profesores, cuidadores, mediadores). La metodología de intervención preventiva, la atención personalizada, el trabajo colaborativo, el acompañamiento y la responsabilidad compartida con la familia, son algunos de los criterios para el desarrollo de nuestros programas.

El proyecto de área de divide en:

- Atención Psicológica integral a las personas usuarios/as de la entidad y sus familias
- Valoraciones iniciales de todos los usuarios/as ajenos a la entidad que requieran acceso a nuestros recursos
- Programas terapéutico-formativos para usuarios/as con problemática asociada a su síndrome o discapacidad que les dificulta el acceso al empleo y en encaje en la formación estructurada, contamos con dos recursos específicos en función de los perfiles de los usuarios/as:
 - 1) 2 grupos terapéuticos con personas con un mayor nivel cognitivo y de autonomía pero más dificultades comportamentales, con un horario de 09:00h a 14:30h
 - 2) 2 grupos terapéuticos con personas con un nivel de cognición más bajo y menor autonomía, con un horario de 09:00h a 17:00h
- Programas psico-formativos y terapéuticos para familiares y cuidadores

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



- Gestión del comedor de las personas usuarias del área psicosocial y de las personas del área de formación y empleo que son usuarios también del comedor tanto de Alejandro Volta como de la sede de Mislata, ambos se gestionan desde del área psicosocial.
- Formación en masters y sesiones específicas asociadas a la intervención de las personas con SD y DI
- Investigación asociada a las particularidades y especificidad de las personas con SD
- Asesoramiento sobre intervención y tratamiento de las personas con SD y DI a otras áreas y profesionales de la entidad
- Formación en intervención para voluntariado/prácticas y asistentes personales.
- Programa de diagnóstico de la DI y trastornos del neurodesarrollo para personas externas a Asindown y usuarios/as de la entidad.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	12	16044
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario/prácticas	25	760

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	200 (directos) 400 (indirectos: familiares y cuidadores)
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

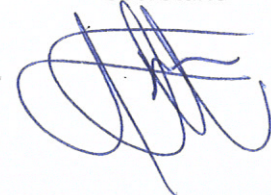
Objetivo	Indicador	Cuantificación
Introducir el concepto de salud mental y social en el núcleo familiar	Número de usuarios/as	140
Establecer líneas de intervención claras con cada individuo, tanto a nivel individual como grupal.	Número de planes individuales	100
Intervenir, multidisciplinariamente, para la intervención biopsicosocial de las personas con Sd y DI	Número de horas	1080h por usuario/as
Ofrecer una opción de descanso y respiro para la familia	Número de horas	1080h por usuario/a
Crear proyectos ocio-culturales de creación propia	Número de proyectos	3

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



Formar a familiares en temas específicos de vida adulta	Número de reuniones	24
Coordinarse con otras áreas	Número de reuniones	40
Realizar seguimiento de usuarios/as atención psicológica	Número de usuarios/as	100
Informar, formar y realizar seguimiento de personal de prácticas y voluntariado.	Número de voluntarios y personal de prácticas	20
Solicitar ayudas y preparar memorias y justificaciones de entidades públicas y privadas.	Solicitudes, memorias y justificaciones realizadas	10
Mejorar la calidad de vida del núcleo familiar, facilitar conocimientos, actitudes y habilidades necesarias para afrontar las distintas situaciones del proceso evolutivo-educativo de sus hijos/as o familiares, evitando así posibles patologías, procesos psicológicos y sociales.	Percepción del bienestar familiar	65% de mejoría
Asesoramiento, orientación e intervención a la propia persona con SD o DI para que evolucione al máximo a nivel personal	Número de horas	1020h
Formación en autonomía y autogestión	Número de horas	820h
Inserciones laborales (metodología especial adaptada)	Número de personas insertadas	5
Servicio de diagnóstico Neuropsicológico para DI	Número de personas diagnosticadas	10



Vº Bº Presidente
D. JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

ACTIVIDAD 6

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ÁREA ENVEJECIMIENTO ACTIVO
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down
Lugar de desarrollo de la actividad	Sede de la entidad. Camino Viejo de Xirivella, 6 bajo. Mislata 46920

Descripción detallada de la actividad prevista.

El área de envejecimiento activo es un área de reciente creación cuya finalidad es la de poder trabajar con aquellos usuarios/as, y sus familias, con más de 35 años (o menos con síntomas de deterioro cognitivo) y que requieren del refuerzo y mantenimiento de competencias y capacidades a nivel cognitivo, físico, social y emocional.

El área se crea con la finalidad de:

1. Crear un protocolo de valoración que detecte de forma precoz cambios asociados al envejecimiento.
2. Conocer cómo abordar el envejecimiento desde una perspectiva activa, saludable y normalizadora.
3. Difundir y sensibilizar a la comunidad médica, a las organizaciones y a la administración pública sobre la realidad del envejecimiento y el síndrome de Down.
4. Generar estructuras que den servicio a los problemas detectados en constante evolución y aprendizaje.

El proyecto de área se divide en:

Programa: Evaluación, diagnóstico y comunicación.

Recogida y evaluación de datos sobre la situación de partida de las personas con SD mayores de 35 años, con el fin de diagnosticar e iniciar con éxito el programa de intervención

- Evaluación de competencias ABAS-II (sistema de evaluación de la conducta adaptativa)

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA

C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

- Evaluación psicosocial: CAMDEX DSII Prueba de exploración de Cambridge específica para adultos con SD/ Entrevistas clínicas
- Evaluación de salud: Estudio de posibilidades para el inicio de realización de entrevistas clínicas y pruebas neurológicas y médicas con entidades públicas y privadas.

Las evaluaciones se realizarán en el hospital clínico de Valencia y en la sede de Mislata para usuarios del Activa-T.

Programa: ACTIVA-T:

Programa de atención integral para personas adultas con síndrome de Down. Servicio especializado de referencia sobre envejecimiento activo, positivo y saludable para personas con SD y sus familias, con la finalidad de prevenir posibles pérdidas y deterioro cognitivo asociado al proceso de hacerse mayor. Se trabajará de manera práctica y funcional áreas tan importantes en nuestra vida como la atención, la memoria y la orientación, al mismo tiempo que se activará y desarrollará la inteligencia emocional. Áreas que nos guían en el funcionamiento cotidiano y que, con su entrenamiento, nos ayudarán a favorecer el desarrollo en la etapa adulta. Es un programa constituido con grupos reducidos con horario diurno de 9:00h a 17:00h incluyendo comedor. En este programa el peso está en el bienestar físico, cognitivo y emocional.

Especial atención a la enfermedad de Alzheimer: grupo específico de Envejecimiento Activo con la finalidad de promover una vida adulta y envejecimiento saludable y activo para personas con SD, proporcionando un entorno seguro que fomente la autonomía, la inclusión, el bienestar emocional y físico.

Programa: Plan de reajuste laboral:

Protocolo en coordinación con el área de empleo con el fin de adaptar las capacidades de las personas con SD en su entorno laboral. El objetivo es el de frenar, estimular, alargar y dar calidad de vida laboral a personas con síndrome de Down que presentan los primeros cambios referidos principalmente a aspectos laborales:

- Disminución del ritmo del trabajo.
- Disminución de la precisión de las tareas.
- Aparece una pérdida de las facultades superiores: memoria, atención espacio-temporal.

Programa: Casos de transición.

El final de la vida activa es una etapa importante en la vida de los/as trabajadores/as de Asindown. Con el aumento de la esperanza de vida de las personas con SD y el

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA

C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

progreso en la salud, nos encontramos con personas libres de las limitaciones del mundo laboral.

Por tanto, desde el programa de Transición, preparamos y acompañamos, a usuarios y familias, en ese tránsito de abandonar la etapa laboral y vivir de manera positiva esta nueva etapa. La gestión de esta transición implica tanto anticipar las actividades futuras como iniciar, o mantener, una vida social activa, así como proporcionar información y acompañamiento en los trámites legales durante este periodo.

El programa se lleva a cabo en coordinación con empleo.

Programa: Impulsa-T

Programa preventivo del área de envejecimiento activo cuyo contenido es:

- Estimulación cognitiva
- Habilidades emocionales
- Habilidades sociales
- Salud y movilidad funcional

El programa se desarrollará en las aulas del Centro de Vida Adulta y Envejecimiento Activo en turno de mañana o tarde, de 09:00 a 10:30 y de 17:15 a 18:45 los lunes y miércoles.

NOVEDADES:

- La metodología basada en 4 pilares de intervención se amplía en un quinto pilar "Relajación".
- Este año realizaremos nuestra primera salida de 2 días a Benidorm como prueba piloto.
- Realizaremos entrenamiento y volta a Peu con un grupo de usuarios durante el curso.
- Este año trabajaremos por proyectos con el fin de estabilizar la metodología y las actividades.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	7	9833
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario/prácticas	10	760

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	240 (directos) 360(indirectos: familiares y cuidadores)
Personas jurídicas	10

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Detectar, en estados iniciales, los síntomas de envejecimiento prematuro en Personas usuarias con SD.	Número de usuarios/as	120
Prevenir e intervenir en la aparición de síntomas de envejecimiento prematuro en personas con SD.	Número de usuarios/as	120
Intervenir, multidisciplinarmente, para el tratamiento biopsicosocial de los síntomas asociados al envejecimiento prematuro en personas usuarias con SD.	Número de horas	1605h por usuarios/as
Ofrecer una opción de descanso y respiro para la familia	Número de horas	1605h por usuario/a
Crear proyectos ocio-culturales de creación propia	Número de proyectos	4
Formar a familiares en temas específicos de vida adulta y SD	Número de reuniones	8
Coordinarse con otras áreas	Número de reuniones	40
Realizar seguimiento de usuarios/as de ocio	Número de usuarios	24
Informar, formar y realizar seguimiento de personal de practicas y voluntariado	Número de voluntarios y personal de prácticas	10
Solicitar ayudas y preparar memorias y justificaciones de entidades públicas y privadas.	Solicitudes, memorias y justificaciones realizadas	30



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

ACTIVIDAD 7

A) Identificación.

Denominación de la actividad	OCIO Y VOLUNTARIADO
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	OCIO. Atención Personas con Síndrome de Down, otras discapacidades intelectuales o riesgo de padecerlas, a través de actividades del programa de Ocio. VOLUNTARIADO Sensibilización, captación, selección, acogida, acompañamiento formación, seguimiento y evaluación de las personas voluntarias.
Lugar de desarrollo de las actividades	Sede de la entidad. Poeta José M ^a Bayarri 6 bajo. 46014 Valencia Avenida del Cid 105 Alejandro Voltà, 2 bajo Lugares y espacios de ocio de la ciudad de Valencia, del programa de Ocio.

Descripción detallada de la actividad prevista

PROGRAMA DE OCIO

A través de nuestro programa de ocio promovemos la participación activa en la sociedad desde una perspectiva transversal y vital para todos y todas, eliminando barreras físicas y actitudinales que condicionan su reconocimiento como persona de pleno derecho y fomentando su inclusión social como mecanismo para promover un proyecto de vida propio y completo.

El ocio es fundamental para el desarrollo de las personas y constituye un vehículo para la mejora de su calidad de vida, ya que es una herramienta de gran ayuda para fomentar las habilidades sociales, la socialización y contribuir al estado de bienestar tanto físico e intelectual, como socio-afectivo.

El programa contempla acciones de intervención y asesoramiento para que las personas participantes adquieran estrategias y habilidades que les permitan disfrutar de su tiempo libre y planificar actividades que favorezcan el encuentro y la participación social, ofreciendo los recursos y apoyos necesarios para que pueda ejercitar su derecho a un ocio inclusivo en igualdad de condiciones que el resto de la comunidad.

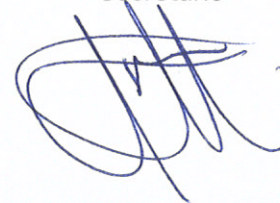
Los programas de ocio se estructuran en grupos heterogéneos con inquietudes similares, en

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



los que se fomenta un ocio activo tanto en su programación como en su realización, fomentando el desarrollo de su autonomía e identidad personal y contando con la implicación directa de los y las usuarias.

Entre las actividades llevadas a cabo nos encontramos con las siguientes:

Actividades de programación dónde se promueve la búsqueda de actividades, así como el desarrollo de las capacidades de decisión, diálogo y consenso del grupo. Cada dos/tres meses.

- Actividades de ocio viernes tarde: actividades llevadas a cabo los viernes en horario de 18.00 a 20.30 entre los meses de septiembre a junio.
- Actividades de ocio viernes noche: actividad para los grupos mayores de 18 años. Último viernes de cada mes en horario de 21.00 a 1.00.

En las programaciones, se valorará que puedan participar en actividades distintas, tanto de actividad física, como culturales, artísticas o lúdicas desde un punto de vista saludable. Gracias a ello, las personas que participen podrán disfrutar y beneficiarse de actividades repletas de valores a través de una convivencia de carácter inclusiva.

En el momento actual contamos con 13 de grupos de ocio, gestionados por un/a monitor/a de ocio. Contamos con tres grupos de iniciación al ocio (12-17); 8 grupos de ocio joven y adulto (18-35) y dos grupos de ocio de + 35 años.

A través del registro de las salidas de ocio de cada grupo, se mantiene una coordinación con el resto de áreas para hacer un seguimiento transversal de las personas usuarias.

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

El voluntariado resulta fundamental en Asindown. Las personas voluntarias además de ser agentes de cambio social, son un gran agente reforzador de nuestros proyectos, generando apoyos significativos, mejorando los servicios frente a las personas usuarias y familias y resultando ser un elemento clave para sensibilizar a favor de una sociedad más justa e inclusiva. Pero la inclusión también implica la participación real de las personas usuarias en la comunidad y por este motivo, no sólo impulsamos la acción voluntaria externa, sino también la acción voluntaria de personas con SD y DI en otras entidades, reconociendo su gran aportación a la sociedad.

Dentro del área de voluntariado nos encontramos con tres programas:

1. **Programa de voluntariado:** pretendemos promover la participación voluntaria de personas externas de la entidad para colaborar en alguna de las actividades de nuestros programas. Se pretende generar un agente reforzador y un mayor número de apoyos para mejorar los servicios frente a las personas usuarias y familias, así como incentivar el compromiso social del voluntariado en los diferentes proyectos

Vº Bº Presidente
D. JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



que se desarrollan. El objetivo general del programa consiste en facilitar y promover la acción voluntaria de la entidad, incidiendo en la sensibilización y concienciación social como elemento de transformación e innovación social, así como proporcionar a las personas una formación plena dotándoles de herramientas que les permita formar su propia identidad, dirigida al desarrollo de su capacidad para ejercer, de manera crítica y en una sociedad plural, la libertad, la tolerancia y la solidaridad.

2. **Voluntariado de personas usuarias:** A través de este programa pretendemos impulsar la acción voluntaria de nuestras personas usuarias en otras entidades. Persigue transformar el entorno próximo y comunitario en el que se desenvuelven las personas con discapacidad intelectual y sus familias, así como avanzar en una cultura de igualdad de oportunidades en el conjunto de la sociedad, y en la necesidad de que dispongan de los apoyos necesarios para lograr potenciar al máximo sus capacidades, hacia su máxima autonomía, inclusión y desarrollo en la comunidad. Actualmente contamos con personas del área de vida adulta participando en Proyecto vivir (voluntariado en tienda solidaria) y personas del área psicosocial participando en el proyecto “Tejiendo Redes” para combatir la soledad no deseada de personas mayores.

3. **Programa de voluntariado para empresas:** tiene como objetivo impulsar acciones de voluntariado entre las personas trabajadoras de diferentes empresas y Asindown. Estas actividades permiten que las personas empleadas conozcan la realidad de las personas con síndrome de Down y discapacidad intelectual, se acerquen a ella, se sensibilicen, se transformen y puedan promover cambios en la política de su empresa. Cada acuerdo de colaboración con cada empresa es único, ya que las relaciones se establecen para cubrir alguna necesidad concreta en un período de tiempo específico (estas propuestas pueden originarse desde Asindown o por parte de la empresa). Además, gracias a su financiación y/o donación, pretendemos aumentar nuestros recursos disponibles, así como ampliar nuestra oferta de actividades que, debido a su coste, no estarían contempladas en nuestras programaciones. Algunas empresas que realizan voluntariado coporativo: Aquaservice, La Caixa, Deloitte, Idrica.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	15	3848
Personal con contrato de servicios	-	-
Personal voluntario	595	15952

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	688
Personas jurídicas	0

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad OCIO

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Ofrecer a la persona joven o adulta con diversidad funcional de tipo intelectual los recursos y apoyos necesarios para que pueda ejercitar su derecho a un ocio individual y compartido en igualdad de condiciones que el resto de la comunidad.	Número de personas atendidas en Ocio.	158
Fomentar la socialización y el desarrollo de relaciones interpersonales sanas a través de la realización de diferentes actividades de ocio.	Número de personas atendidas en Ocio.	158
Promover condiciones adecuadas para que las personas con SD y DI alcancen su máxima autonomía personal, inclusión y participación activa en la comunidad.	Número de personas atendidas en Ocio.	158
Dotar de habilidades y destrezas para que progresivamente planifiquen y gestionen de forma adecuada y provechosa su tiempo libre, aumentando su capacidad de toma de decisiones y autodeterminación.	Numero de sesiones de programación.	5 sesiones/ anuales
Ofrecer un servicio de ocio óptimo para mejorar el grado de satisfacción de las familias y personas usuarias.	Grado de satisfacción de las familias con el servicio de ocio.	4,3/5
	Grado de satisfacción de la persona usuaria con el servicio de ocio.	4,3/5
Experimentar los beneficios de participar con personas con síndrome de Down y discapacidad intelectual.	Grado de satisfacción de las personas respecto a su actividad voluntaria	4,3/5
Formar a personas voluntarias en nuestra visión y misión, sensibilizando sobre discapacidad e inclusión.	Número de personas formadas en formación básica	30
Formar con carácter especializado a las personas voluntarias, capacitando para el trato e intervención de personas con SD Y DI y sus diferentes ámbitos de actuación.	Número de personas formadas	40
Fomentar y consolidar la acción voluntaria a través de nuestras Jornadas de Formación de Voluntariado	Número de personas que asisten a las Jornadas	60
Ofrecer los apoyos necesarios a las personas usuarias para conseguir su máxima autonomía,	Número de personas voluntarias de la entidad	100

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA




C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



mejorando su proyecto de vida y favoreciendo su participación en la vida comunitaria.		
Mejorar las competencias formativas y laborales de las personas voluntarias a través de diferentes actuaciones de formación y el reconocimiento de las competencias adquiridas.	Número de personas voluntarias de la entidad	100
Sensibilizar a la ciudadanía sobre la importancia del voluntariado, encontrando personas que encajen con las necesidades de nuestra entidad y que compartan nuestra filosofía esencial (misión, visión y valores).	Número de personas que acuden a charlas de sensibilización	80
Desarrollar las competencias sociales y valores de cooperación y justicia social en nuestras personas voluntarias.	Número de personas voluntarias de la entidad	100
Promocionar, apoyar y acompañar las actuaciones desarrolladas por las personas voluntarias-usuarias.	Número de personas usuarias voluntarias	10
Mejorar las competencias formativas, sociales y laborales de las personas usuarias-voluntarias.	Número de personas usuarias voluntarias	10
Sensibilizar y orientar a las personas usuarias y familias sobre el voluntariado	Número de personas usuarias potenciales voluntarias	20
Sensibilizar a entidades y empresas sobre la necesidad de crear equipos de voluntariado inclusivos	Número de charlas en entidades, empresas y centros educativos	7
Mejorar aspectos de la vida de las personas con SD y DI como son el bienestar, habilidades sociales y comunicativas, sentimientos de independencia y autoeficacia, autoestima y confianza a través del desarrollo de acciones de voluntariado	Grado de satisfacción de las personas usuarias voluntarias	4,3/5
Promocionar y apoyar las actuaciones desarrolladas por las personas voluntarias de las empresas	Número de actividades de voluntariado corporativo	6
Realizar actuaciones de formación dirigidas a personas voluntarias con el fin de mejorar sus competencias	Número de personas trabajadoras formadas	200
Realizar campañas de sensibilización dirigidas a empresas para la captación de personal voluntario	Número de charlas de sensibilización realizadas	10
Experimentar los beneficios de participar en actividades de diferente índole con personas con diversidad funcional intelectual.	Grado de satisfacción de la persona voluntaria con la actividad	4,3/5
Mejorar las relaciones con las empresas y gestión del voluntariado corporativo	Grado de satisfacción de la empresa con la acción voluntaria	4,3/5

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



ACTIVIDAD 8

A) Identificación.

Denominación de la actividad	PROGRAMAS DEPORTE ASINDOWN
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales.
Lugar de desarrollo de las actividades	Sede de la entidad. Avenida del Cid 105
	Pabellón Municipal de la Fuensanta (sala multidisciplinar y campo). VALENCIA
	Sede Vida Adulta y Envejecimiento Activo Asindown. Mislata.
	Sede LMQV (pistas multidisciplinarias o tinglados puerto). Valencia.
	Colegio Montolivete.
	Pistas municipales próximas al Palacio de Congreso
	Universidad Católica de Godella.
	Sede Psicosocial (Alejandro Volta 2, Valencia). Aula Multidisciplinar
	Universidad Católica de Godella.
Piscina Municipal Cubierta de Mislata.	

Descripción detallada de la actividad prevista.

PROGRAMA DE SALUD Y DEPORTE

Los programas de salud y deporte tienen como objetivo principal fomentar y ejecutar actividades físico/deportivas que incrementen la salud, las funciones cardiorrespiratorias y musculares, el bienestar, las habilidades motrices y sociales de los deportistas, desde un enfoque lúdico y divertido.

Los servicios prestados contemplan el asesoramiento y apoyo a la propia persona con discapacidad intelectual, así como a la familia, tratando de alcanzar el máximo desarrollo psico-social, físico y educativo que permita en un futuro inmediato la inclusión plena y efectiva en la sociedad.

Mediante la práctica de deporte pretendemos reforzar aspectos sustanciales del desarrollo vital y reforzar las competencias laborales, favorecer la autoestima y aumentar su autonomía.

Dentro de nuestro programa de salud y deporte nos encontramos con programas de actividad física y programas deportivos

PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA.

Se incluye dentro del programa formativo de los grupos de formación, psicosocial y vida adulta e incluye la realización de actividad física y fomento de hábitos de vida saludables con una periodicidad de dos sesiones a la semana.

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



PROGRAMAS DEPORTIVOS.

Baloncesto

Programa enfocado a la adquisición de aptitudes y conocimientos propios del deporte y al desarrollo de las competencias y objetivos descritos bajo la práctica del baloncesto. Busca fomentar la práctica deportiva en equipo.

Natación

Programa enfocado a la iniciación y mejora de las habilidades de natación desde un enfoque lúdico. Es una práctica altamente recomendada para la iniciación en el deporte y para deportistas con problemas articulares ya que la reducción del impacto, compaginada con la activación muscular en entorno acuático, propicia una mejora directa del estado físico reduciendo la lesividad articular.

Bailes y danzas

Programa enfocado a la iniciación al baile y a las danzas urbanas. Se potenciará trabajar la psicomotricidad y la socialización. Es una práctica altamente recomendada para trabajar y potenciar a nivel cardiovascular, muscular y motor, siempre, desde nuestro enfoque lúdico.

Además, contamos con algunas salidas de convivencia:

TORNEO NACIONAL DE BALONCESTO BARCELONA

Nuestro equipo de Baloncesto asiste a un torneo para personas con discapacidad intelectual en Parets del Vallés a finales de mayo. Además de jugar y disfrutar deportivamente, realizamos un viaje para fomentar su autonomía y su autogestión del tiempo libre, pertenencias, habilidades básicas en un contexto no habitual y socializar con personas conocidas y con personas de otros equipos. Es realmente enriquecedor para los/as deportistas.

CAMPAMENTO/ SALIDA/ VIAJE DURANTE LA SEMANA DE PASCUA Y VERANO

Mediante estos encuentros facilitamos la creación de relaciones interpersonales y fomentamos la realización de actividad física mientras se participa de la naturaleza, la vida cultural y de esparcimiento de otros lugares, y poder compartir así vivencias y experiencias en grupo.

La realización de estas actividades aún no está del todo determinada.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

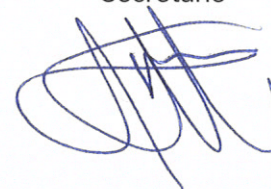
Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	1784
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario/prácticas	12	1080

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	228
Personas jurídicas	0

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Fomentar un estilo de vida saludable que aúne la práctica deportiva, la alimentación saludable y el autocuidado como elementos principales.	Número de personas que realizan actividad física y deportiva	228
Aprender valores, reglas y normas a través de las diferentes modalidades deportivas, fomentándolas con el trabajo en equipo y la metodología de educación en valores.	Número de personas que realizan actividad física y deportiva	228
Desarrollar habilidades motrices y destrezas, fomentar y realizar actividades físicas que incrementen la salud, el bienestar, las habilidades motrices y sociales.	Número de personas que realizan Actividad Física.	180
Desarrollar habilidades motrices y destrezas para ejecutar los fundamentos técnicos/tácticos básicos de las modalidades deportivas individuales y colectivas.	Número de personas atendidas en Deporte.	48



Vº Bº Presidente
D. JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

ACTIVIDAD 9

A) Identificación.

Denominación de la actividad	La Mare Que Va (LMQV)
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales. Formación. Inserción laboral. Servicio de hostelería y eventos.
Lugar de desarrollo de la actividad	Passeig de la Remor n. 20, local C4 en cubierta del parking del <i>Veles e Vents</i> , 46024 Valencia.

Descripción detallada de la actividad prevista.

LMQV es un centro de formación propio en hostelería y turismo para alumnado con síndrome de Down y discapacidad intelectual que se ubica en La Marina de Valencia y que pretende ser, además, un espacio de dinamización empresarial, cultural y social a través de la celebración de eventos de todo tipo, permitiendo al alumnado ser parte de la organización y el desarrollo de los mismos, para así poner en práctica lo que vayan aprendiendo durante su formación, a la vez que les ofrecemos un escaparate inmejorable para poner en valor sus capacidades, con el objetivo final de encontrar oportunidades de empleo en empresas del sector. A través de las actividades que se desarrollen en LMQV pretendemos ofrecer un punto de vista diferente e innovador sobre la discapacidad, dándole visibilidad y facilitando la futura inserción laboral en empresas ordinarias del alumnado. En definitiva, la formación, la búsqueda de un empleo y la visibilidad, tanto de la entidad como de las capacidades del alumnado, forman un conjunto único al entrelazarse con las aportaciones de otras entidades sociales y sus proyectos, la cultura local y el tejido empresarial.

La actividad formativa en LMQV se realiza con una metodología activa, abierta, participativa y colaborativa, tanto teórica como práctica en el sector de la hostelería y el turismo. Las sesiones son grupales, planteándose un trabajo individual en los casos en que se considere oportuno, ofreciendo los apoyos necesarios al desarrollo individual en función de sus necesidades y de los objetivos que se plantean.

La actividad formativa se compatibiliza con los eventos y actividades adicionales que se realizan junto a las empresas colaboradoras, incorporando al alumnado a su organización y desarrollo, con el fin último de poner en valor las capacidades del colectivo y favorecer su incorporación al mercado laboral.

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA

C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tl. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

Durante 2025 se diseñará una agenda propia de actividades y eventos tanto en horario lectivo como no lectivo, representando para las personas usuarias respectivamente prácticas formativas complementarias y primeras contrataciones remuneradas.

Cabe destacar que a lo largo de toda la actividad de LMQV, tanto formativa como de eventos, las acciones de comunicación y marketing son fundamentales y revisten especial importancia para posicionar LMQV.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	2149
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario/prácticas	5	200

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	10-40
Personas jurídicas	20-40

D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Ofrecer una formación para personas con discapacidad intelectual y síndrome de Down adaptada a sus necesidades y capacidades y enfocada a la inserción laboral	Número de alumnos y alumnas formado cada año	10
	Número de alumnado que finaliza el curso como apto	100%
	Horas de actividad práctica formativa complementaria a través de los eventos	1.500 hrs por curso en total
Posibilitar la inserción laboral a través de la formación impartida en LMQV	Número de personas que consiguen un empleo tras la formación o a raíz de la visibilidad que otorga el espacio	5-10 por curso
	Horas de contrataciones remuneradas para eventos	200 hrs por curso en total
Promocionar el espacio de LMQV para la celebración de eventos y reuniones con el tejido empresarial.	Número de eventos, presentaciones y reuniones en LMQV	30 eventos por curso

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



Visibilizar las capacidades del colectivo acercando la discapacidad a la sociedad en general	Número de personas que asisten a eventos en LMQV	2.000 por curso
	Comunicaciones generadas	20 por curso
	Experiencia de cliente satisfactoria en eventos	valoración igual o superior a 4 sobre 5 en encuesta de satisfacción post evento
Trabajar en red con otras entidades y colectivos para generar sinergias y proyectos conjuntos.	Convenios firmados derivados de la actividad desarrollada en LMQV	5 convenios por curso
Posibilitar la inserción laboral a través de la formación impartida en LMQV	Horas de actividad práctica formativa complementaria a través de los eventos	1.500 hrs por curso en total
	Número de personas que consiguen un empleo tras la formación o a raíz de la visibilidad que otorga el espacio	5-10 por curso
	Horas de contrataciones remuneradas para eventos	200 hrs por curso en total
Promocionar el espacio de LMQV para la celebración de eventos y reuniones con el tejido empresarial.	Número de eventos, presentaciones y reuniones en LMQV	30 eventos por curso
Visibilizar las capacidades del colectivo acercando la discapacidad a la sociedad en general	Número de personas que asisten a eventos en LMQV	2.000 pax por curso
	Comunicaciones generadas	20 por curso
	Experiencia de cliente satisfactoria en eventos	valoración igual o superior a 4 sobre 5 en encuesta de satisfacción post evento
Trabajar en red con otras entidades y colectivos para generar sinergias y proyectos conjuntos.	Convenios firmados derivados de la actividad desarrollada en LMQV	5 convenios por curso



Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



ACTIVIDAD 10

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Área social
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Atención Personas con Síndrome de Down y discapacidad intelectual y sus familias.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Jose Maria Bayarri, 6, Valencia 46014

Descripción detallada de la actividad prevista.

El área de trabajo social busca ayudar, sostener, crear oportunidades y dotar de herramientas sociales y emocionales a todas las familias de Asindown. Busca la inclusión y la igualdad de oportunidades para todas y todos nuestras/os usuarias/os a través de la gestión de las prestaciones económicas y de una atención directa e individualizada.

Prevenir y detectar familias en riesgo y los posibles problemas que lleven a una pérdida de posibilidades y de calidad de vida.

Generar motivación y estrategias hacia el bienestar, mediante aprendizajes enfocados al cuidado y autocuidado.

Todas las acciones se llevan a cabo contando con el apoyo y colaboración de todos los agentes implicados en el desarrollo vital de la persona (familia, profesores, cuidadores, mediadores). La metodología de intervención preventiva, la atención personalizada, el trabajo colaborativo, el acompañamiento y la responsabilidad compartida con la familia, son los ejes del área.

El proyecto de área se divide en:

- Atención integral a las personas usuarias/as de la entidad y sus familias
- Gestión ayudas económicas
- Valoraciones iniciales de todos los usuarios/as ajenos a la entidad que requieran acceso a nuestros recursos
- Asesoramiento sobre intervención y tratamiento de las personas con SD y DI a otras áreas y profesionales de la entidad
- Formación en intervención para voluntariado/prácticas y asistentes personales.
- Continuidad en resolución de expedientes de SEPAP
- Actualmente el área de asistentes personales cuenta con 21 servicios activos y 3 pendientes de resolución. Objetivo 30 expedientes resueltos.

Vº Bº Presidente
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tl. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

GASTOS / INVERSIONES	Act.1	Act.2	Act.3	Act.4	Act.5	Act.6	Act.7	Act.8	Act.9	Act.10	Total actividades	No imputados a las act.	TOTAL
Gastos por ayudas y otros													
a) Ayudas monetarias	0,00	14204,33	20323,34	48521,33	25707,00	32450,00					141206,00		141206,00
b) Ayudas no monetarias													
c) Gastos por colab. y órganos de gobierno	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	300,00		300,00
Variación de exist. de productos													
Aprovisionamientos													
Gastos de personal	393130,07	402156,88	621850,43	447058,36	402109,54	223953,95	86223,27	49459,04	60785,09	638336,22	3325062,85	203451,85	3528514,70
Otros gastos de explotación	87130,52	42708,81	176090,32	57422,17	84923,84	96634,58	22369,18	7789,01	85200,75	45030,39	705299,57	137361,67	842661,24
Amortización del inmovilizado	4767,13	4876,59	7540,61	5421,07	14141,01	35704,88	1045,55	599,74	85593,34	7740,52	167430,44		167430,44
Deterioro y rdo por enajenación de inmovil													
Gastos financieros									8337,50		8337,50		8337,50
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros													
Diferencias de cambio													
Deterioro y rdo por enajenación de inst fin													
Impuestos sobre beneficios													
Subtotal gastos	485057,72	463976,61	825834,70	558452,93	526911,39	388773,41	109668,00	57877,79	239946,68	691137,13	4347636,36	340813,52	4688449,88
Adquisiciones de inmovilizado													
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico													
Cancelación deuda no comercial													
Subtotal inversiones													
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	485057,72	463976,61	825834,70	558452,93	526911,39	388773,41	109668,00	57877,79	239946,68	691137,13	4347636,36	340813,52	4688449,88

Vº Bº
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	33	32466
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario/prácticas	2	760

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	30 (directos) 150 (indirectos: familiares y cuidadores)
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Introducir el concepto de autocuidado y la importancia de las relaciones sociales en el núcleo familiar.	Número de usuarios/as	200
Coordinarse con otras áreas	Número de reuniones	100
Realizar seguimiento de usuarios/as atención social	Número de usuarios/as	100
Informar, formar y realizar seguimiento de personal de prácticas y voluntariado	Número de voluntarios y personal de prácticas	4
Solicitud y gestión de ayudas	Solicitudes,	60
Mejorar la calidad de vida del núcleo familiar, facilitar conocimientos, actitudes y habilidades necesarias para afrontar las distintas situaciones a lo largo del ciclo vital	Percepción del bienestar familiar	50% de mejoría



Vº Bº Presidente
D. JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

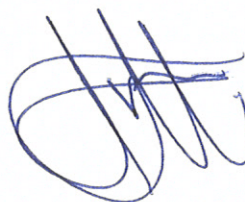
INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	2.506.715,88€
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	6.000,00€
Subvenciones del sector público	1.747.734,00€
Aportaciones privadas	428.000,00€
Otros tipos de ingresos	
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	4.688.449,88€

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	Importe total
Deudas contraídas	
Otras obligaciones financieras asumidas	
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	



Vº Bº
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

En cuanto a los criterios utilizados para la elaboración del plan de actuación son los siguientes:

PRESUPUESTO DE INGRESOS

Para una mayor comprensión del presupuesto, a continuación, les detallamos el desglose de los epígrafes más importantes de los ingresos.

CUOTAS DE USUARIOS Y AFILIADOS

Mediante el cobro por prestación de servicios a usuarios alcanzaremos la cifra de **2.535.715,88 €**, que, junto con las subvenciones oficiales y privadas, donaciones e Ingresos de Promociones, Patrocinadores y Colaboradores, llevamos a cabo los programas que tenemos en esta Fundación.

- **ATENCION TEMPRANA**
Nº de niños: 105-120
Edad atención: 0-4 años

- **ETAPA EDUCATIVA**
Nº de niños: 125
Edad atención: 4-18 años

- **FORMACIÓN**
Formación pre-laboral encaminada a la consecución de un empleo.
Nº usuarios: 150
Edad de atención: > 16 años

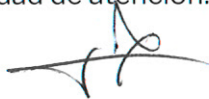
- **PROGRAMA DE EMPLEO CON APOYO**
Entrenamiento y seguimiento laboral en puesto de trabajo.
Nº usuarios: 155
Edad atención: > 16 años

- **PSICOSOCIAL**
Nº usuarios: 200
Edad de atención: > 16 años

- **ENVEJECIMIENTO**
Nº usuarios: 240
Edad de atención: > 35 años

- **OCIO Y VOLUNTARIADO**
Nº usuarios: 688
Edad de atención: > 8 años

Vº Bº
D. JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

- DEPORTE
Nº usuarios: 228
Edad de atención: > 16 años
- LA MARE QUE VAR
Nº usuarios: 10-40
Edad de atención: > 16 años
- AREA SOCIAL
Nº usuarios: 30
Edad de atención: > 8 años

SUBVENCIONES OFICIALES, PRIVADAS Y DONACIONES

INGRESOS	
SUBVENCIONES OFICIALES, PRIVADAS Y DONACIONES	
DONACIONES PRIVADAS	428.000,00 €
PROGRAMA DE ATENCION TEMPRANA	
SUBV.CONSELLERIA BIENESTAR SOCIAL	404.844,00 €
PROGRAMA DE ETAPA EDUCATIVA	
PROGRAMAS CONSELLERIA DE IGUALDAD	15.000,00 €
CONSELLERIA SANIDAD	35.000,00 €
(0,7) CONSELLERIA DE IGUALDAD	25.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD: MATERIA IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	5.000,00 €
AYUNTAMIENTO VALENCIA. SUBVENCIÓN NOMINATIVA	40.000,00 €
PROGRAMA DE FORMACIÓN	
CONSELLERIA EDUCACION (PFCB)	87.590,00 €
CONSELLERIA EDUCACION (EPA)	22.800,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD (ITINERARIOS)	50.000,00 €
POEJ UNO A UNO. PERFIL ADMINISTRATIVO	90.000,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD 0,7	45.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD 07: VIVIENDA	40.000,00 €
LABORA: COLECTIVOS VULNERABLES 2024	20.000,00 €
LABORA: MUJER MUNDO RURAL	100.000,00 €
CDT	100.000,00 €
PROGRAMA EMPLEO CON APOYO	
CONSELLERIA IGUALDAD (0,7) EMPLEO	15.000,00 €
CONVENIO FUNDACION KONECTA (MAPFRE)	2.000,00 €
EMPLEO CON APOYO (ECA)	150.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD. PROGRAMAS	30.000,00 €
C. DE IGUALDAD: PROYECTOS DE VIDA A TRAVES DE ITINERARIOS PERSONALIZADOS	10.000,00 €
AYUNTAMIENTO VALENCIA. INCLUSIÓN LABORAL	100.000,00 €
PSICOSOCIAL	
CONSELLERIA DE IGUALDAD: PROGRAMAS	17.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD (0,7)FAMILIAS	10.000,00 €
DIPUTACION DE VALENCIA: INVESTIGACIÓN Y ENVEJECIMIENTO	25.000,00 €
ENVEJECIMIENTO	
CONSELLERIA IGUALDAD (0,7)ENVEJECIMIENTO	8.000,00 €
ENVEJECIMIENTO ACTIVO - OCIO	10.000,00 €
DIPUTACION DE VALENCIA: INVESTIGACIÓN Y ENVEJECIMIENTO	25.000,00 €

Vº Bº
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



C.IGUALDAD: ENFERMEDADES NEURODEGENERATIVAS 3 EDAD	40.000,00 €
OCIO Y VOLUNTARIADO	
CONSELLERIA DE IGUALDAD: VOLUNTARIADO	15.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD: 0,7 VOLUNTARIADO	6.000,00 €
AYUNTAMIENTO DE VALENCIA: JUVENTUD	6.500,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD 0,7 (OCIO)	9.000,00 €
DEPORTE	
CONSELLERIA IGUALDAD 0,7 DEPORTE	6.000,00 €
AYTO.VLC PROYECTOS DEPORTIVOS 2023-2024	8.000,00 €
PROGRAMA LA MARE QUE VAR	
AYUNTAMIENTO VALENCIA	20.000,00 €
DIPUTACIÓN DE VALENCIA: TURISMO	100.000,00 €
OTRAS AYUDAS	
AYUNTAMIENTO BURJASSOT. SUBVENCIÓN NOMINATIVA FESTIVAL	15.000,00
SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS DE CAPITAL TRASPASADOS AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO	40.000,00 €
TOTAL SUBVENCIONES Y DONACIONES OFICIALES Y PRIVADAS	2.175.734,00€

INGRESOS DE PROMOC. PATROCINADORES Y COLABORACIONES

El importe **153.00,00 €** es consecuencia de los EVENTOS que efectuamos, y diversos colaboradores individuales que apoyan a la FUNDACION:

CAMPAÑAS SOLIDARIAS	124.000,00€
CAMPAÑA TU SUMAS	20.000,00 €
COLABORADORES	5.000,00 €
MICRODONATIVOS	4.000,00 €
TOTAL PROMOC. PATROCINADORES Y COLABO	153.000,00€

PRESUPUESTO DE GASTOS

Como principales factores se incluyen los gastos derivados de ayudas monetarias, gastos de personal y otros gastos. A continuación, detallamos dicho presupuesto de gastos:

AYUDAS MONETARIAS

Los gastos de ayudas monetarias vienen constituidos principalmente por la aportación de la entidad que asume parte de los gastos de los servicios para que los usuarios puedan realizar estos programas.

AYUDAS MONETARIAS	
AYUDAS MONETARIAS ETAPA EDUCATIVA	14.204,33€
AYUDAS MONETARIAS FORMACION	20.323,34€
AYUDAS MONETARIAS EMPLEO	48.521,33€
AYUDAS MONETARIAS PSICOSOCIAL	25.707,00€
AYUDAS MONETARIAS ENVEJECIMIENTO	32.450,00€
TOTAL AYUDAS MONETARIAS	141.206,00€

Vº Bº
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



GASTOS PERSONAL

Gastos de personal y sus correspondientes cuotas de la seguridad social a cargo de la empresa de los trabajadores que prestan sus servicios a la Fundación, las retribuciones de este colectivo vienen reguladas por el convenio laboral autonómico de centros y servicios de atención a personas discapacitadas.

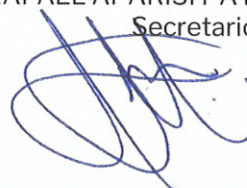
PRESUPUESTO GASTOS PERSONAL		
GASTOS PERSONAL ATENCION TEMPRANA		
1 COORDINADORA		
1 PSICOLOGA		
6 TITULADAS GRADO MEDIO		
% Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia		
TOTAL GASTO		393.130,07 €
GASTOS PERSONAL ETAPA EDUCATIVA		
1 COORDINADORA		
4 LOGOPEDAS		
4 TITULADAS GRADO MEDIO		
% Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia		
TOTAL GASTO		402.156,88 €
GASTOS PERSONAL FORMACIÓN		
1 COORDINADORA		
12 TITULADAS GRADO MEDIO		
2 MONITORES		
% Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia		
TOTAL GASTO		621.850,43 €
GASTOS PERSONAL EMPLEO CON APOYO		
1 COORDINADORA		
8 TITULADAS GRADO MEDIO		
2 MONITORES		
% Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia		
TOTAL GASTO		447.058,36 €
GASTO PERSONAL PSICOSOCIAL		
1 COORDINADORA- PSICOLOGA		
3 TITULADA GRADO MEDIO		
1 FISIO		
5 MONITORES		
1 CUIDADOR		
1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
% Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia		
TOTAL GASTO		402.109,54 €
GASTO PERSONAL ENVEJECIMIENTO		
1 COORDINADOR		
3 MONITORES		
2 CUIDADORES		
1 FISIO		
% Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia		
TOTAL GASTO		223.953,95 €
GASTO PERSONAL OCIO Y VOLUNTARIADO		
1 RESPONSABLE		
13 MONITORES (TIEMPO PARCIAL)		
% Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia		
TOTAL GASTO		86.223,27 €
GASTO PERSONAL DEPORTE Y SALUD		
1 COORDINADOR		

Vº Bº
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



1 MONITORES % Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia	TOTAL GASTO	49.459,04 €
GASTO PERSONAL LA MARE QUE VAR 1 COORDINADOR 1 MONITOR % Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia	TOTAL GASTO	60.785,09 €
GASTO PERSONAL AREA SOCIAL 1 COORDINADOR 2 TITULADOS MEDIOS 30 CUIDADORES (TIEMPO PARCIAL) % Administrativo/ Trabajadora social/Gerencia	TOTAL GASTO	638.336,22 €
GASTO PERSONAL COMUNICACIÓN Y EVENTOS 1 COORDINADOR 4 TITULADA GRADO MEDIO 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TOTAL GASTO	203.451,85 €
TOTAL GASTOS PERSONAL		3.528.514,70 €

OTROS GASTOS EXPLOTACIÓN

La partida de otros gastos que hemos presupuestado con **738.661,24 €**, obedece a reparaciones, servicios profesionales independientes, primas de seguros, primas de riesgos laborales, luz, agua, teléfono e internet, papelería, gastos desplazamiento, gastos para actividades, limpieza, asesoría, etc.

OTROS GASTOS EXPLOTACIÓN	
ALQUILER	63.870,72 €
LUZ	39.443,82 €
AGUA	3.696,56 €
GAS	666,97 €
ALARMAS	2.727,84 €
TELEFONO E INTERNET	13.382,91 €
COMUNIDAD PROPIETARIOS	1.091,99 €
GTOS.VARIOS	81.864,26 €
LIMPIEZA	119.261,99 €
DESPLAZAMIENTO	7.760,34 €
COMEDOR	59.934,46 €
SERVICIOS PROFESIONALES	94.269,65 €
GASTOS INFORMATICOS	16.150,74 €
GASTOS ACTIVIDADES	156.772,05 €
SEGUROS	36.550,00 €
GASOLEO	1.100,00 €
REPARACION Y CONSERVACION	35.116,94 €
COMISIONES	5.000,00 €
TOTAL OTROS GASTOS	738.661,24 €

Vº Bº
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



GASTOS EVENTOS

La partida de gastos eventos que hemos presupuestado con **104.000,00 €**, obedece a gastos correspondientes a diferentes eventos solidarios que organizamos durante el año con el fin de recaudar fondos para la entidad.

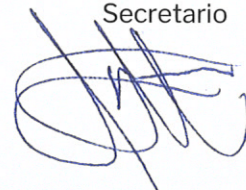
	PRESUPUESTO 2024	PRESUPUESTO 2025
INGRESOS		
CUOTAS DE USUARIOS	1.984.633,52 €	2.353.715,88 €
INGRESOS DE PROMO,PATROC Y COLAB.	198.602,00 €	153.000,00 €
CAMPAÑAS SOLIDARIAS	166.000,00 €	124.000,00 €
CAMPAÑA TU SUMAS	20.000,00 €	20.000,00 €
COLABORADORES	8.712,00 €	5.000,00 €
MICRODONATIVOS	3.890,00 €	4.000,00 €
SUBV.DONAC Y LEGADOS	1.727.615,97 €	2.135.734,00 €
DONACIONES PRIVADAS	369.000,00 €	428.000,00 €
AT.TEMPRANA	416.592,00 €	404.844,00 €
SUBV.CONSELLERIA IGUALDAD (CONCIERTO CAT)	416.592,00 €	404.844,00 €
ETAPA EDUCATIVA	84.753,23 €	120.000,00 €
PROGRAMAS CONSELLERIA DE IGUALDAD	13.168,11 €	15.000,00 €
CONSELLERIA SANIDAD	35.778,24 €	35.000,00 €
(0,7) CONSELLERIA DE IGUALDAD	25.000,00 €	25.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD:MATERIA IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	6.692,88 €	5.000,00 €
CONSELLERIA DE EDUCACION:INTERCULTURAL	4.114,00 €	0,00 €
AYUNTAMIENTO VALENCIA. SUBVENCION NOMINATIVA	0,00 €	40.000,00 €
FORMACION	409.562,94 €	555.390,00 €
CONSELLERIA EDUCACION (PFCB)	87.590,00 €	87.590,00 €
CONSELLERIA EDUCACION (EPA)	23.400,00 €	22.800,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD (ITINERARIOS)	40.000,00 €	50.000,00 €
POEJ UNO A UNO. PERFIL ADMINISTRATIVO	80.000,00 €	90.000,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD 0,7	42.114,94 €	45.000,00 €
FORMACION ACREDITABA LABORA	16.458,00 €	0,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD 07: VIVIENDA	0,00 €	40.000,00 €
LABORA: COLECTIVOS VULNERABLES 2024	20.000,00 €	20.000,00 €
CDT	100.000,00 €	100.000,00 €
LABORA: MUJER MUNDO RURAL	0,00 €	100.000,00 €
EMPLEO	244.332,79 €	307.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD (0,7) EMPLEO	15.000,00 €	15.000,00 €
CONVENIO FUNDACION KONECTA (MAPFRE)	2.000,00 €	2.000,00 €
EMPLEO CON APOYO (ECA)	150.000,00 €	150.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD. PROGRAMAS	20.000,00 €	30.000,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: MATERIA IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	5.465,29 €	0,00 €
AESE	4.000,00 €	0,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: PROYECTOS DE VIDA A TRAVES DE ITINERARIOS PERSONALIZADOS	10.000,00 €	10.000,00 €
FORMACION ACREDITADA LABORA. CERTIF.DESEMPLEADOS INSERC. LABORAL	37.867,50 €	0,00 €
AYUNTAMIENTO VALENCIA. INCLUSION SOCIAL	0,00 €	100.000,00 €
PSICOSOCIAL	53.875,01 €	52.000,00 €
AYUNTAMIENTO DE VALENCIA: ACCIÓN SOCIAL	10.000,00 €	0,00 €
FORMACION ACREDITADA LABORA. CERTIF.HABILIDADES SOCIALES	22.705,20 €	0,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: PROGRAMAS	11.169,81 €	17.000,00 €

Vº Bº
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6. 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario



CONSELLERIA IGUALDAD (0,7) FAMILIAS	10.000,00 €	10.000,00 €
DIPUTACION DE VALENCIA: INVESTIGACION Y ENVEJECIMIENTO	0,00 €	25.000,00 €
ENVEJECIMIENTO	23.000,00 €	83.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD (0,7) ENVEJECIMIENTO	8.000,00 €	8.000,00 €
ENVEJECIMIENTO ACTIVO - OCIO	10.000,00 €	10.000,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD:0,7 EQUIPAMIENTO	5.000,00 €	0,00 €
DIPUTACION DE VALENCIA: INVESTIGACION Y ENVEJECIMIENTO	0,00 €	25.000,00 €
C. IGUALDAD: ENFERMEDADES NEURODEGENERATIVAS 3 EDAD	0,00 €	40.000,00 €
VIDA INDEPENDIENTE - OCIO	36.500,00 €	36.500,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: VOLUNTARIADO	15.000,00 €	15.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD: 0,7 VOLUNTARIADO	6.000,00 €	6.000,00 €
AYUNTAMIENTO DE VALENCIA: JUVENTUD	6.500,00 €	6.500,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD 0,7 (OCIO)	9.000,00 €	9.000,00 €
DEPORTE	14.000,00 €	14.000,00 €
CONSELLERIA IGUALDAD 0,7 DEPORTE	6.000,00 €	6.000,00 €
AYTO.VLC PROYECTOS DEPORTIVOS 2023-2024	8.000,00 €	8.000,00 €
LA MARE QUE VA	70.000,00 €	120.000,00 €
AYUNTAMIENTO VALENCIA	20.000,00 €	20.000,00 €
DIPUTACIÓN DE VALENCIA: TURISMO	50.000,00 €	100.000,00 €
OTRAS AYUDAS	6.000,00 €	15.000,00 €
CONSELLERIA DE IGUALDAD: 0,7 SENSIBILIZACION (MARKETING)	6.000,00 €	6.000,00 €
AYUNTAMIENTO DE BURJASSOT: SUBV NOMINATIVA FESTIVAL	0,00 €	15.000,00 €
SUBV. CAPITAL	33.000,00 €	40.000,00 €
VENTAS Y OTROS INGRESOS ACTIVIDAD MERCANTIL	20.000,00 €	6.000,00 €
OTROS INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	0,00 €	0,00 €
INGRESOS FINANCIEROS	0,00 €	0,00 €
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	0,00 €	0,00 €
TOTAL INGRESOS	3.963.851,49 €	4.688.449,88 €
GASTOS		
AYUDAS MONETARIAS	191.364,78 €	141.206,00 €
GASTOS POR COLABORACION ORG.GOBIERNO	300,00 €	300,00 €
CONSUMOS DE EXPLOTACION	629.969,69 €	738.661,24 €
GASTOS EVENTOS	150.000,00 €	104.000,00 €
GASTOS DE PERSONAL	2.866.239,52 €	3.528.514,70 €
DOTACIONES PARA INMOVILIZADO	118.000,00 €	167.430,44 €
VARIACION PROV.Y PERDIDA CREDITOS INCOBRABLES		
GASTOS FINANCIEROS	7.977,50 €	8.337,50 €
GASTOS EXTRAORDINARIOS	0,00 €	0,00 €
IMPUESTO SOCIEDADES		
TOTAL GASTOS	3.963.851,49 €	4.688.449,88 €

Vº Bº
D.JOSE E. VEGA TORRALBA



C/ José María Bayarri 6, 46014 Valencia
Tf. 963 834 298
administracion@asindown.org
www.asindown.org

D. RAFAEL APARISI PAYÁN
Secretario

