

ASINDOWN DEPORTE

Renovación de matrícula

23/24

Asindown le agradece la confianza depositada en nuestra entidad.

Recordamos la importancia de revisar la Cartera de Servicios 23/24 para poder revisar todas las novedades



Formularios de matrícula

En las páginas siguientes encontrará los formularios que debe rellenar. Estos formularios deben de ser **firmados por la persona usuaria**, siempre que sea mayor de edad y esté capacitada legalmente para ello, además de contar si es así con el visto bueno de los progenitores o tutores/as legales.

- 1 **Formulario de renovación de matrícula.** Señale el programas. Tenga en cuenta la condición de persona socia tal y como se detalla.
- 2 **Compromiso de permanencia.**
- 3 **Formulario de autorización** protección de datos usuario/a y consentimiento para el tratamiento de la imagen personal.



Documentación a aportar

La siguiente documentación se ha de aportar **en el caso de que no lo haya hecho** este curso o cursos anteriores, para otro servicio de Asindown, **o bien si necesita ser actualizada**.

Se hará de forma **telemática** (escaneada) a deporte@asindown.org. Si no pudiera hacerlo vía telemática, la deberá aportar durante los diez primeros días, iniciado el curso.

- Fotografía** tamaño carnet.
- Documento escaneado del **DNI del alumno/a**.
- Documento escaneado del **certificado de discapacidad** (todas las hojas).

OBSERVACIONES



Para cumplimentar la matrícula correctamente y/o aclarar cualquier cuestión pueden llamar al teléfono **654 322 060**

La documentación se ha de remitir por correo electrónico (no de manera presencial)

deporte@asindown.org



En la cartera de servicios puede consultar los detalles del programa antes de formalizar la matrícula.



Recuerde que hasta que la información no esté en el centro no se dará por finalizado el proceso de matrícula.





Notas de organización del servicio

- Para la incorporación en los programas de **Asindown Deporte** será imprescindible tener toda la documentación requerida en la matrícula.
- La matrícula supone un compromiso de permanencia, aun así, las altas y las bajas habrán de comunicarse por escrito antes de los días 20 de cada mes para poder tramitar la gestión pertinente. Las altas estarán condicionadas al número de plazas disponibles
- Las notificaciones oficiales sobre el funcionamiento del área se harán vía mail y a través de las profesionales de referencia. Se ruega faciliten la misma dirección de correo electrónico para los diferentes servicios.
- Si la persona beneficiaria efectúa la devolución de un recibo, la entidad contactará con la familia, informando de la situación y comunicando que el recibo será girado en el mes siguiente.

Transcurrido el mismo y habiéndose producido la misma situación, el área de administración contactará de nuevo con la familia advirtiéndole de que en caso de un nuevo giro, y que este no sea pagado, se procederá a dar de baja del servicio a la persona beneficiaria. Asimismo, la Fundación cobrará 1 € por cada recibo devuelto.

- Es importante que ante cambios significativos de los datos familiares y/o situación familiar nos lo hagan saber para actualizar la base de datos y/o poder asesorarles de la forma más pertinente.
- El número de cuenta facilitado se mantendrá durante todo el curso académico. Únicamente se podrá cambiar la domiciliación bancaria por causas justificadas.
- Cuando haya una ausencia de la persona usuaria justificada a nivel médico de larga duración (operaciones, hospitalizaciones,...) se tendrá que consultar el procedimiento a seguir. Se ruega que ante enfermedades contagiosas u otras infecciones se comunique previamente para valorar la asistencia al servicio.
- En caso de separación /divorcio de los progenitores, la solicitud será firmada obligatoriamente por los dos progenitores, excepto en aquellos casos en los que a uno de ellos se le haya retirado la patria potestad.
- En caso de omisión de información relevante, o no veracidad intencionada de la misma, será motivo de anulación de matrícula, en consonancia con el artículo 9.2 del reglamento de régimen interno de la Fundación Asindown.
- La matrícula y todos los anexos a esta serán firmadas por la persona usuaria si es mayor de edad y está capacitada legalmente para ello, con el visto de los progenitores o tutores legales. En el caso que la persona usuaria sea un menor o tenga limitada la capacidad de obrar los documentos serán firmados por los progenitores o tutor/a legal
- El cargo del servicio se hará en pagos mensuales el día 10 de cada mes
- Las notificaciones oficiales sobre el funcionamiento de área se harán vía mail, y por el grupo de **WhatsApp**, a través del profesional de referencia. El grupo de WhatsApp lo gestionará el monitor responsable del grupo deportivo, y es una herramienta exclusivamente para temas deportivos (no es un grupo para comunicaciones de publicidad o valoración de cuestiones no relevantes para el desarrollo de la actividad a la que se vincula).



Novedad 23/24

con el ánimo de mejorar la calidad del servicio a nuestros usuarios/as de Formación que participa en la Actividad Física, y como novedad, este curso se les realizará una **revisión médica**, en un centro médico especializado, **totalmente gratuita**.

A comienzos de septiembre se informará del protocolo para la realización de la revisión.

PACK EQUIPACIÓN

Pondremos a disposición de los/as deportistas (dos camisetas + pantalón corto + chándal completo) a un precio muy económico, que usaremos en los entrenamientos y partidos.



1

Matrícula para DEPORTE

Calendario de actividades: **de septiembre 2023 a 30 junio de 2024**

D./D^a

como madre, padre /tutor o tutora de

declara conocer los servicios del Programa DEPORTE, y señala a continuación el turno que desea realizar:



El coste de los servicios viene determinado por la duración del programa seleccionado.

	Recibos mensuales; Incluye dos sesiones semanales	
BALONCESTO	Lunes y miércoles de 16:00 a 17:00 (2 horas semanales) Pabellón Fuensanta.	<input type="checkbox"/> 55 €
BALONCESTO	Lunes y miércoles de 18:30 a 20:00 (3 horas semanales) Colegio Pureza de María.	<input type="checkbox"/> 66 €
NATACIÓN	Martes y jueves de 16:00 a 17:00 Piscina Cubierta Mislata.	<input type="checkbox"/> 55 €

Ante un caso de accidente, enfermedad grave o situación de emergencia de la persona que participa en las actividades deportivas, Asindown intentará informar a los padres o responsables legales en el menor tiempo posible. No obstante, autorizo al personal responsable de Asindown a actuar en mi nombre en caso de accidente, enfermedad grave u otra situación de emergencia.

Asimismo, conozco las características de los programas y acepto las condiciones establecidas para la realización de los mismos.

Firman en Valencia, a

de

de 2023, como prueba de conformidad

Vto. bueno de Padre/madre/tutor@ _____ Alumno/a _____

2

COMPROMISO DE PERMANENCIA

D./D^a

como madre, padre /tutor o tutora de

con la firma del siguiente compromiso, apruebo su participación durante el curso de 23/24 (de septiembre 2023 a junio de 2024) en el programa de ocio en turno de:

comprometiéndome al **pago íntegro de las diez mensualidades** del programa **el día 10 de cada mes**, salvo que se solicite **baja del servicio por motivos de salud, adjuntando informe médico** que señale y recomiende la no asistencia, firmado dicho informe por un facultativo médico.

La solicitud deberá comunicarse a los responsables del programa antes del día 20 del mes anterior a la baja.

Si la baja se realiza por motivos no justificados no se guardará la plaza.

Valencia, a de de 2023

Fdo madre/padre/tutor@: _____

Alumno/a _____



PROTECCIÓN DE DATOS USUARIO/A Y CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LA IMAGEN PERSONAL

Finalidades del tratamiento (¿Para qué tratamos tus datos?)

La Fundación ASINDOWN es responsable del tratamiento de los datos personales del interesado y se compromete a tratar dichos datos de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPD-GDD). El tratamiento de los datos personales tiene como objetivo satisfacer las necesidades de los usuarios y sus familias, la gestión de la imagen de los usuarios con fines educativos, divulgativos, de investigación y terapéuticos, así como la divulgación en redes sociales.

En cuanto a la gestión de los datos de los usuarios, la Fundación ASINDOWN recopila, organiza y almacena la información para gestionar los recursos de la entidad, distribuir los horarios, gestionar los profesionales y los pagos de los servicios. Esta información es esencial para la prestación efectiva de los servicios que son muy valorados por los usuarios y sus familias

En relación con la gestión de la imagen de los usuarios, la Fundación ASINDOWN recopila y trata imágenes y videos de las personas usuarias de los centros gestionados por la entidad con fines educativos, divulgativos, de investigación y terapéuticos. Las imágenes y los videos formarán parte del historial de la persona usuaria y serán utilizados para su mejor desarrollo, estudio y valoración.

Asimismo, la Fundación ASINDOWN utilizará las imágenes y los videos para su difusión en redes sociales, con el objetivo de dar a conocer las campañas y actividades que se realizan en los centros gestionados por la entidad, así como los servicios que se prestan. Se adoptarán medidas de seguridad suficientes para garantizar la protección de los datos personales de los usuarios.

Causas que legitiman el tratamiento (¿Por qué tratamos tus datos?)

Por consentimiento explícito del interesado para la finalidad descrita.

- Servicios a los usuarios Sí No

- Gestión de la imagen de los usuarios para fines educativos, divulgativos y de investigación Sí No

- Gestión de la imagen de los usuarios para fines de tratamiento terapéutico Sí No

- Gestión de la imagen de los usuarios para divulgación en redes sociales. Sí No



Cesión de los datos (¿A quién le vamos a facilitar tus datos?)

La cesión de los datos personales a terceros sólo se realizará en el caso de que se haya autorizado el tratamiento de la imagen de la persona usuaria con fines de publicación en redes sociales, o cuando exista obligación legal o sea necesario para la prestación del servicio.

Criterios de conservación de los datos
(¿Durante cuánto tiempo tratamos tus datos?)

En cuanto a la conservación de los datos, los datos relativos al tratamiento “Servicios a los usuarios” se conservarán mientras la persona usuaria o su familia sigan vinculadas con la Fundación ASINDOWN, y/o mientras el dato no devenga en incorrecto o desactualizado y/o la persona titular del dato haya solicitado su supresión. Los datos relativos al tratamiento de la imagen de las personas usuarias se conservarán durante no más tiempo del necesario para las finalidades del tratamiento y/o mientras el dato sea erróneo, hasta un máximo de 5 años desde que la persona usuaria se desvincula del centro o centros gestionados por la entidad. En cualquier caso, los datos se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o su destrucción total.

Derechos que asisten al interesado (¿Cuáles son tus derechos?)

El interesado tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, así como a acceder, rectificar, portar y eliminar sus datos personales y a limitar u oponerse a su tratamiento. En caso de que el interesado considere que el tratamiento no se ha realizado de acuerdo con las normas aplicables, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de control.

Más información sobre sus derechos en <https://asindown.org/politica-de-privacidad/>

Datos de contacto para ejercer sus derechos (¿Dónde o a quién pudo dirigirme?)

FUNDACION ASINDOWN: c/ Jose Mª Bayarri, 6 bajo, 46014 Valencia (Valencia).

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos@vidisabogados.es

Para realizar el tratamiento de datos descrito, el Responsable del tratamiento necesita su consentimiento explícito o el de su representante legal. Con su firma, el Interesado/a consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos.

Firmado:

En Valencia, a de de , como prueba de conformidad

Nombre y apellidos DNI (con letra)

En condición de padre, madre o tutor/a de: