

ASINDOWN OCIO

**Renovación
de matrícula**

23/24

Asindown le agradece la confianza depositada en nuestra entidad.

Recordamos la importancia de revisar la Cartera de Servicios 23/24 para poder revisar todas las novedades



Para cumplimentar la matrícula correctamente y/o aclarar cualquier cuestión pueden llamar al teléfono **655 882 849 (Esther González)**

o enviar correo a **ocio@asindown.org**



En la cartera de servicios puede consultar los detalles del programa antes de formalizar la matrícula.



Formularios de matrícula

En las páginas siguientes encontrará los formularios que debe rellenar. Estos formularios deben de ser **firmados por la persona usuaria**, siempre que sea mayor de edad y esté capacitada legalmente para ello, además de contar con el visto bueno de los progenitores o tutores/as legales.

- 1 **Formulario de renovación de matrícula.** Señale el programa. Tenga en cuenta la condición de persona socia tal y como se detalla.
- 2 **Compromiso de permanencia.**
- 3 **Formulario de autorización** protección de datos usuario/a y consentimiento para el tratamiento de la imagen personal.



Documentación a aportar

La siguiente documentación se ha de aportar **en el caso de que no lo haya hecho** este curso o cursos anteriores, para otro servicio de Asindown, **o bien si necesita ser actualizada.**

Se hará de forma **telemática** (escaneada) a **ocio@asindown.org**. Si no pudiera hacerlo vía telemática, la deberá aportar durante los diez primeros días, iniciado el curso.

- Fotografía** tamaño carnet.
- Documento escaneado del **DNI del alumno/a**.
- Documento escaneado del **certificado de discapacidad** (todas las hojas).
- Documento escaneado de la **cartilla de la seguridad social** (SIP o seguro privado).
- Documento escaneado del **informe psicopedagógico** del último centro donde estudió
- Documento escaneado de la **orden judicial de incapacitación, curatela**,... o cualquier otro documento judicial que se considere oportuno para el centro.
- Documento escaneado **informe médico actualizado** en caso de padecer alergias alimenticias o dieta especial asociada.
- Documento escaneado del **reconocimiento de beneficiario/a de la Ley de Dependencia** regulada a nivel estatal por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia si la tienen, o en su defecto documento que acredite su solicitud.



Recuerde que hasta que la información no esté en el centro no se dará por finalizado el proceso de matrícula.



Notas de organización del servicio de ocio

- Para la incorporación en los programas de **Asindown Ocio** será imprescindible tener toda la documentación requerida en la matrícula.
- La matrícula en el servicio supone un compromiso de permanencia, aun así, las altas y las bajas habrán de comunicarse por escrito antes de los días 20 de cada mes para poder tramitar la gestión pertinente. Las altas estarán condicionadas al número de plazas disponibles
- Las notificaciones oficiales sobre el funcionamiento del área se harán vía mail y a través de las profesionales de referencia. Se ruega faciliten la misma dirección de correo electrónico para los diferentes servicios.
- En el supuesto de que la persona beneficiaria efectúe la devolución de un recibo, la entidad contactará con la familia de la persona beneficiaria, informando de la situación y comunicándose que el recibo será girado en el mes siguiente.

Transcurrido el mismo y habiéndose producido la misma situación, el área de administración contactará de nuevo con la familia advirtiéndole de que en caso de un nuevo giro, y que este no sea pagado, se procederá a dar de baja del servicio a la persona beneficiaria. Asimismo, la Fundación cobrará 1 € por cada recibo devuelto.

- Es importante que ante cambios significativos de los datos familiares y/o situación familiar nos lo hagan saber para actualizar la base de datos y/o poder asesorarles de la forma más pertinente.
- El número de cuenta facilitado en la matrícula se mantendrá durante todo el curso académico. Únicamente se podrá cambiar la domiciliación bancaria por causas justificadas.
- Cuando haya una ausencia de la persona usuaria justificada a nivel médico de larga duración (operaciones, hospitalizaciones,...) se tendrá que consultar el procedimiento a seguir. Se ruega que ante enfermedades contagiosas u otras infecciones se comunique previamente para valorar la asistencia al servicio.
- En caso de separación /divorcio de los progenitores, la solicitud será firmada obligatoriamente por los dos progenitores, excepto en aquellos casos en los que a uno de ellos se le haya retirado la patria potestad.
- En caso de omisión de información relevante, o no veracidad intencionada de la misma, será motivo de anulación de matrícula, en consonancia con el artículo 9.2 del reglamento de régimen interno de la Fundación Asindown.
- La matrícula y todos los anexos a esta serán firmadas por la persona usuaria si es mayor de edad y está capacitada legalmente para ello, con el visto de los progenitores o tutores legales. En el caso que la persona usuaria sea un menor o tenga limitada la capacidad de obrar los documentos serán firmados por los progenitores o tutor/a legal
- El cargo de los servicios se realizarán en pagos mensuales que se realizarán el día 10 de cada mes.



Renovación de matrícula para OCIO



El programa es para **mayores de 12 años**. El inicio del programa de ocio será en **septiembre 2023** y finalizará en **junio 2024**. El horario es para los viernes, por las tardes de 18:00 a 20:30 (programación + salida) y para las noches (solo adultos), salida de 21:00 a 01:00 h.

Los recibos son mensuales de septiembre a junio ambos inclusive.

D./D^a

como madre, padre /tutor o tutora de

declara conocer los servicios del Programa de OCIO DE VIERNES de Asindown, y señala a continuación el turno que desea realizar:



Personas socias y/o asistentes a otros servicios



Personas no socias

Ocio viernes	<input type="checkbox"/> 34 €/mes	<input type="checkbox"/> 65 €/mes
Ocio viernes noche*	<input type="checkbox"/> 11 €/mes	no aplica

El coste del servicio no incluye el coste de las actividades que se lleven a cabo durante la programación.

* Ocio viernes noche se ofrece a usuarios de Asindown que justifiquen, mediante contrato laboral, la no posibilidad de asistir al ocio de tardes.

Describe cualquier cambio relevante respecto al curso anterior (cambio en medicación, dieta, alergias...):

Asimismo, deja constancia del compromiso a abonar los recibos girados en las fechas previstas, independientemente de la asistencia del alumno, sabiendo que, salvo por causa debidamente justificada (ingreso hospitalario del alumno/a u otra causa médica continuada de fuerza mayor), no se contemplará la exención de pago con reserva de plaza.

Firman en Valencia, a de de 2023, como prueba de conformidad

Vto. bueno de Padre/madre/tutor@ _____ Alumno/a _____

Los datos formulados por Vd. en este formulario serán tratados por FUNDACIÓN ASINDOWN, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y sobre la base en lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 de la Unión Europea, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, y otros también citados en este Reglamento como se explica en la información adicional de protección de datos de carácter personal que puede consultar en la dirección web: asindown.org

2

COMPROMISO DE PERMANENCIA

D./D^a

como madre, padre /tutor o tutora de

con la firma del siguiente compromiso, apruebo su participación durante el curso de 23/24 (de septiembre 2023 a junio de 2024) en el programa de ocio en turno de:

comprometiéndome al **pago íntegro de las diez mensualidades** del programa **el día 10 de cada mes**, salvo que se solicite **baja del servicio por motivos de salud, adjuntando informe médico** que señale y recomiende la no asistencia, firmado dicho informe por un facultativo médico.

La solicitud deberá comunicarse a los responsables del programa antes del día 20 del mes anterior a la baja.

Si la baja se realiza por motivos no justificados no se guardará la plaza.

Valencia, a de de 2023

Fdo madre/padre/tutor@: _____

Alumno/a _____



PROTECCIÓN DE DATOS USUARIO/A Y CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LA IMAGEN PERSONAL

Finalidades del tratamiento (¿Para qué tratamos tus datos?)

La Fundación ASINDOWN es responsable del tratamiento de los datos personales del interesado y se compromete a tratar dichos datos de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPD-GDD). El tratamiento de los datos personales tiene como objetivo satisfacer las necesidades de los usuarios y sus familias, la gestión de la imagen de los usuarios con fines educativos, divulgativos, de investigación y terapéuticos, así como la divulgación en redes sociales.

En cuanto a la gestión de los datos de los usuarios, la Fundación ASINDOWN recopila, organiza y almacena la información para gestionar los recursos de la entidad, distribuir los horarios, gestionar los profesionales y los pagos de los servicios. Esta información es esencial para la prestación efectiva de los servicios que son muy valorados por los usuarios y sus familias

En relación con la gestión de la imagen de los usuarios, la Fundación ASINDOWN recopila y trata imágenes y videos de las personas usuarias de los centros gestionados por la entidad con fines educativos, divulgativos, de investigación y terapéuticos. Las imágenes y los videos formarán parte del historial de la persona usuaria y serán utilizados para su mejor desarrollo, estudio y valoración.

Asimismo, la Fundación ASINDOWN utilizará las imágenes y los videos para su difusión en redes sociales, con el objetivo de dar a conocer las campañas y actividades que se realizan en los centros gestionados por la entidad, así como los servicios que se prestan. Se adoptarán medidas de seguridad suficientes para garantizar la protección de los datos personales de los usuarios.

Causas que legitiman el tratamiento (¿Por qué tratamos tus datos?)

Por consentimiento explícito del interesado para la finalidad descrita.

- | | | | | |
|---|--------------------------|----|--------------------------|----|
| Servicios a los usuarios | <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No |
| Gestión de la imagen de los usuarios para fines educativos, divulgativos y de investigación | <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No |
| Gestión de la imagen de los usuarios para fines de tratamiento terapéutico | <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No |
| Gestión de la imagen de los usuarios para divulgación en redes sociales. | <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No |



Cesión de los datos (¿A quién le vamos a facilitar tus datos?)

La cesión de los datos personales a terceros sólo se realizará en el caso de que se haya autorizado el tratamiento de la imagen de la persona usuaria con fines de publicación en redes sociales, o cuando exista obligación legal o sea necesario para la prestación del servicio.

Criterios de conservación de los datos (¿Durante cuánto tiempo tratamos tus datos?)

En cuanto a la conservación de los datos, los datos relativos al tratamiento “Servicios a los usuarios” se conservarán mientras la persona usuaria o su familia sigan vinculadas con la Fundación ASINDOWN, y/o mientras el dato no devenga en incorrecto o desactualizado y/o la persona titular del dato haya solicitado su supresión. Los datos relativos al tratamiento de la imagen de las personas usuarias se conservarán durante no más tiempo del necesario para las finalidades del tratamiento y/o mientras el dato sea erróneo, hasta un máximo de 5 años desde que la persona usuaria se desvincula del centro o centros gestionados por la entidad. En cualquier caso, los datos se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o su destrucción total.

Derechos que asisten al interesado (¿Cuáles son tus derechos?)

El interesado tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, así como a acceder, rectificar, portar y eliminar sus datos personales y a limitar u oponerse a su tratamiento. En caso de que el interesado considere que el tratamiento no se ha realizado de acuerdo con las normas aplicables, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de control.

Más información sobre sus derechos en <https://asindown.org/politica-de-privacidad/>

Datos de contacto para ejercer sus derechos (¿Dónde o a quién pudo dirigirme?)

FUNDACION ASINDOWN: c/ Jose M^a Bayarri, 6 bajo, 46014 Valencia (Valencia).

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos@vidisabogados.es

Para realizar el tratamiento de datos descrito, el Responsable del tratamiento necesita su consentimiento explícito o el de su representante legal. Con su firma, el Interesado/a consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos.

Firmado:

En Valencia, a de de , como prueba de conformidad

Nombre y apellidos DNI (con letra)

En condición de padre, madre o tutor/a de: